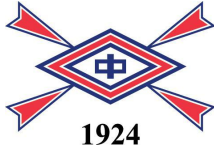


# 檳城孔聖廟中華校友會章程

UNDANG-UNDANG BAGI  
PERSATUAN ALUMNI  
SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PINANG

CONSTITUTION OF  
PENANG CHUNG HWA CONFUCIAN SCHOOL  
ALUMNI ASSOCIATION





檳城孔聖廟中華校友會章程  
UNDANG-UNDANG BAGI PERSATUAN ALUMNI  
SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PINANG  
CONSTITUTION OF PENANG CHUNG HWA  
CONFUCIAN SCHOOL ALUMNI ASSOCIATION

第一章：名称

本会定名为：檳城孔圣庙中华校友会（以下概称：本会）

第二章：会址

本会会址设在：檳榔屿车水路门牌 80 号

第三章：宗旨

1. 联络校友感情、促进会员联系
2. 关心及维护母校、并在能力范围内协助母校发展
3. 关心文教课题、提倡健康文娱活动、为国家及社会服务

第四章：会员籍、会员权利与义务

1. 会员种类：本会会员分为：A. 永久会员 B. 永久赞助会员

2. 入会资格

- A) 永久会员：凡欲成为永久会员者，必须是檳城孔圣庙中华中小学校友，其年龄在 18 岁或以上者，均可依章申请成为永久会员，永久会员有投票权及被选权
- B) 永久赞助会员：凡是檳城孔圣庙中华中小学董事及教职员或是任何认同及支持本会宗旨者，其年龄在 18 岁或以上者，均可依章申请成为永久赞助会员，惟没有投票权及被选权

3. 申请入会程序

申请入会者必须填具本会规定之“入会申请表格”。填具之表格必须由一名会员提议，另外一名会员附议方才有效，所填具之表格须交由本会总务提呈给理事会批准。理事会可以不必说明理由，拒绝批准任何入会申请

4. 任何就读于大学或学院之在籍学生，必须先得到其副校长或学院院长的书面许可方可申请加入本会成为会员

5. 会员权利：

- A 所有永久会员，均有投票权及被选权；每人只拥有一票
- B 所有会员(包括赞助会员)，皆可享受本会提供的设备与福利

6. 会员的义务

所有会员都必须遵循本会章程及理事会，会员大会，特别会员大会所通过的议决案。

## 第五章：终止会籍及开除会籍

1. 会员若欲终止会籍，必须给本会总务两个星期的书面通知，并缴清所有欠款
2. 会员若不遵守本会章程及理事会、会员大会、特别会员大会通过的议决案，理事会可开会议决终止有关会员的会籍
3. 理事会有权开除或暂停任何故意破坏本会声誉之会员的会籍。暂停会籍期限将由理事会依据情况决定。
4. 理事会对有关会员采取行动前，必须以书面通知有关会员，并说明其会籍将被终止或暂停的理由。理事会必须给予该会员机会为本身辩护及解释。除非该会员提出上诉，并获得会员大会同意展延执行或同意取消，否则，理事会之决定将被执行。

## 第六章：入会费及其他缴费

1. 永久会员只需一次过缴交 RM30.00 入会费
2. 永久赞助会员只需一次过缴交 RM30.00 入会费
3. 在会员大会的批准下，本会可向会员收取捐款或其他缴费

## 第七章：常年会员大会

1. 会员大会是本会最高权力机构，最少必须半数的有权投票之会员或理事会的双倍的会员出席会员大会（以较少者为准），方能构成法定人数
2. 在预定开会时间过后半小时，如果到会者不足法定人数，则所有出席会议的人数将当作经已达到法定人数之规定并正式召开大会，唯此会议不得修改章程和作出涉及全体会员利益之议决。
3. 常年大会必须在财政年终结束后尽速召开，唯不能超过每年之六月三十日。召开会员大会之日期，时间及地点由理事会决定。  
大会议程必须包括下列事项：
  - A. 接纳去年会务报告
  - B. 接纳去年已稽查过之财务报告
  - C. 在选举年，选出新届理事会成员及至少一名非理事查账，任期每届两年
  - D. 讨论及处理其他事项
4. 总务必须在常年大会召开前 14 天，于主要报章(至少一份)发布常年大会通告，并同时于电子社交媒体通知会员们。在会所内，必须备有会议议程/前期会议记录/会务报告及经过稽查之账目供会员查阅。
5. 特别大会可在下列情况下召开：
  - A. 当理事会认为需要召开；
  - B. 至少五分一有权投票之会员联名书面要求召开，并需说明召开会员大会之目的及原因
6. 会员请求召开之特别会员大会，必须在总务收到有关之书面请求书后之一个月內召开。
7. 总务必须将召开特别会员大会的通知书及议程，在开会前十四天寄给全体会员。

8. 以上第七章（1）条及（2）条有关出席会议之法定人数及展延会员大会之条文皆适用于特别会员大会，唯在定订开会半小时后，若到会者不足法定人数，由会员请求召开之特别会员大会将被当做流会，此后的六个月内，以同一个理由要求召开的特别会员大会之请求书将不获受理。

## 第八章：理事会

1. 在常年大会中，初选不超过 25 名理事，组成理事会，任期每届两年。
2. 于常年大会后的 14 天内举行复选会议并选出下列九名理事组成常务理事会。

会长	一名	署理会长	一名
副会长	二名		
总务	一名	副总务	二名
财政	一名	副财政	一名
普通理事	不超过十六名		
3. 理事会成员及本会执行职员必须是马来西亚公民
4. 在会员大会选举上述第九章(1)条所述之理事成员时，竞选职位者必须由一人提议，另一人附议，然后投票选出。被选之理事任期届满后，如果再被选，可以连任，唯正会长之职位则不可连任超过两届四年。
5. 理事会的任务是执行本会日常职务，并依照会员大会方针作出决策，使会务顺利进行，理事会不可采取任何有违反会员大会议决之行动。理事会需遵从会员大会的决定，也必须在会员大会提呈会务报告。
6. 理事会必须每三个月召开最少一次理事会会议，开会通知书必须在会议召开前十四天寄给每位理事，在任何时候，会长本身或最少四位理事联名，均可提出召开理事会会议之要求。出席理事会之法定人数为理事会人数之三分之一。
7. 如果有紧急事项必须取得理事会之批准，而理事会因故未能几时召开会议讨论之，那么总务可用“通告方式”取得理事会的批准；唯以“通告方式”取得之决定符合下列条件，方为有效：
  - a. 有关问题必须在寄给理事的通知内加以说明。
  - b. 最少需要一半之理事对有关决定表示赞同。
  - c. 以多数票表决是否通过有关决定
  - d. 以上述方式取得之决定，必须由总务在下次召开之理事会会议提呈给会议复准，并记录在案。
8. 除非有关理事能对其连续三次缺席理事会会议，提出令人满意的理由，否则将当作自动辞职论。
9. 如果某理事去世或辞职，其职位将悬空直到下次改选为止。
10. 理事会可指示总务及其他理事处理会务，而且可以委任受薪职员处理之。如果发现受薪职员无能，疏忽，欺诈或玷污本会之声誉，理事会可以暂停有关职员之职务或将他辞掉。
11. 如果需要，理事会可以成立小组或授权任何理事进行特别职务。

12. 理事会下将设槟城孔圣庙中华校友会慈善教育基金，并授权成立‘槟城孔圣庙中华校友会慈善教育基金管理委员会’，并根据独立的细则进行管理、执行与操作。
13. A. 理事会下将设槟城孔圣庙中华校友会各活动小组，并授权成立“槟城孔圣庙中华校友会各活动小组分组委员会”并根据统一的各活动小组细则进行管理、执行与操作，惟各活动小组的成立必须经理事会批准方准设立
- B. 理事会有权力冻结或解散任何违反“槟城孔圣庙中华校友会各活动小组细则”的小组

## 第九章：理事职务

1. 会长：  
会长需在理事会会议及会员大会担任主席并确保会议顺利进行及圆满结束，当会议进行表决时，如果各方所获得票数相等，除了主席本身当然之一票外，他得另投一票取决之。他必需在复准之会议记录上签名。
2. 署理会长：  
协助会长执行职务，在会长缺席时，他将代表会长执行会长职务。
3. 副会长：  
在会长及署理会长缺席时，其中一位副会长将代表会长执行职务。
4. 总务：  
他将根据本会章程处理本会行政工作，并执行会员大会及理事会之议决案。他全权负责处理本会来往函件，保管本会之所有印章及簿册，信件及文件，唯账簿及财务簿册除外。他必须负责填写及保管本会会员名册，列明会员之生日日期及地点，身份证号码，职业，其雇主名称及地址及个人住址。他必须出席所有会议，并作出会议记录。他必须遵照 1996 年社团注册令第 14(1) 条文之规定，在常年会员大会结束后之六十天内，将本会之常年报告寄交社团注册局存档。
5. 副总务：他必须协助总务执行职务，并在总务缺席时代表总务执行职务。
6. 财政：  
他负责本会所有财务及账簿记录，确保账目正确无误，他负责保管本会一切财物文件，支票簿及账簿。
7. 取消
8. 普通理事：他们必须协助理事会处理会务。

## 第十章：财务

1. 本会钱财只可用在助于达致本会宗旨之开销，包括本会行政开支，受薪职员薪金，理事会开支及受薪职员开支；但不可用来支付会员被法庭下判之罚款。
2. 在任何时刻，财政只可存放不超过 RM1000 之现款在身上以备备用，超过 RM1000 之余款必须存入本会银行户口。但是，如果收到超过 RM1,000.00 的赞助现款或捐赠现款，则该款项必须在收到该款项后的 5 个工作日内存入校友会的银行账户。

3. 所有支票及银行提款表格必须符合下列签署条件方为有效：
  - A. 必须由会长，署理会长，总务及财政四人中之中之任何三人联名签署。
  - B. 当会长，署理会长，总务或财政不在而不能签支票及银行提款表格，理事会可以委任理事中之任何一位理事负责签署。
4. 在任何时刻，一项开支若超过 RM5,000，必须先获得理事会之批准，方可支付；一项开支若超过 RM20,000，必须先获得会员大会之批准，方可支付。一项开支若少过 RM5,000，可由主席连同总务及财政，共同批准支付。
- 4a. 对于某些年度特别活动，如周年庆典、筹款活动和其他活动的费用超过 RM20,000.00，可根据实际需求由会长、总务和财政共同批准和签署，惟限额不超过 RM100,000.00。
5. 每年财政年结束后，财政必须尽速编制该年之收支账目表及资产负债表，然后交给本章程第十二章条文下委任之查账稽查。该稽查后之账目表必须在常年会员大会通过，并将其副本张贴在本会布告处供会员查阅。
6. 本会财政年为每年之一月一日至十二月三十一日。

#### 第十一章：查账

1. 会员大会将选出最少一名非理事查账，任期每届两年，任期届满后被选，可连任之。
2. 查账必须负责稽查本会每年之账目，并为常年会员大会作“查账报告”及证实帐目正确无误。在任期内，他们可在主席要求下，在任何时候，稽查本会账目，并提呈其报告给理事会。

#### 第十二章：产业信托人

1. 本会之在任会长，总务及财政为本会当然之不动产信托人，他们的委任书必须有本会盖章及社团注册官之证明。本会址不动产必须注册在本会名誉下。不动产之法律文件必须由上述三位信托人联合签署，方为有效。
2. 除非得到会员大会之批准及授权，本会不动产信托员不可贩卖，扣押或更换有关不动产之拥有权。
3. 会员大会可基于下列任何一个原因，终止信托员的职务：因病而健康不佳，神经不正常，没有在国内或其他导致其不能有效执行其任务之原因。如果某信托员去世，辞职或被革职，其空缺将由会员大会另委一人填补之。

#### 第十三章：章程的诠释

1. 在召开会员大会之前及大会结束后，若本章程条文有不明确处，理事会可对有关条文作出诠释；并且，如果需要，理事会可对没有列进此章程之事项作出裁决。
2. 除非与会员大会已制定的政策相反或不一致，理事会对会员的决定如未因会员大会的决定而改变，则为最终决定。

第十四章               ：     顾问/赞助人  
如果需要，理事会可委任适当人选为本会顾问或赞助人，唯被委任者必须书面同意。

- 第十五章               ：     严禁事项
1. 严禁在会所内聚赌或进行一切违法活动。
  2. 本会或会员不可涉及干涉商业或物价之活动，或参与有如 1959 年职工会法令所诠释之职工会活动。
  3. 如果没有得到有关当局之批准，本会，本会会员，理事会，本会职员皆不可以发售彩票或主办彩票开彩。
  4. 本会不可给予任何会员“1996 年社团注册法令”第二节所述之利益。

第十六章               ：     改写章程  
没有得到会员大会之表决通过，本章程不可以被修改或增删。在会员大会批准通过修改章程后之六十天内，本会必须将修改之章程提呈给社团注册官批准。生效日期将为社团注册官批准之日日期。

- 第十七章               ：     解散
1. 如果本会要自动解散，必须召开特别大会，专题讨论之；唯必须获得不少过五分之三有权投票的会员投票赞成，方能通过。
  2. 如果本会自动解散，犹如上面所述者，本会必须清还所有合法债务；如果清还后尚有余款，该余款必须依据特别会员大会之决定处理。
- 本会必须在解散后十四天内，提呈“解散通知书”给社团注册官。

第十八章               ：     会徽



本会会徽以中字为中心，矩形为体，光芒四射

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| 中字为心      | : | 象征母校为本邦首创华校   |
| 矩形为体、光芒四射 | : | 象征中华文化之光辉、普照四方、光被六合   |
| 三色徽章      | : | 白色象征     ：     廉洁与中庸<br>蓝色象征     ：     友爱团结、维护母校<br>红色象征     ：     勤奋、勇敢、不畏困难 |
| 1924      | : | 本会成立年份 1924 年，于马来亚联邦社团注册局注册年份为 1950 年   |

第十九章                   ：     官方版本  
中文版为本章程官方版本，如有其他版本因翻译而产生混淆不清的语句，造句含义不一致，则须以中文版征本为准。

注：

1. 章程修改小组在 2023 年 4 月 23 日於 Zoom 视频召开会议讨论并通过此经修改之章程后，转呈理事会讨论
2. 槟城孔圣庙中华校友会理事会在 2023 年 5 月 6 日於本会会所召开理事会议讨论并通过此修改后章程，转交 2023 年度会员大会通过

2023 年修改章程小组委员：

拿督吴偲赋、拿督林智栋、已故洪世铭、准拿督郭玟辉博士、吴颂文博士、骆志强、黎维雄、林靖富、林伟伦

经认证原件：



拿督吴偲赋  
会长



黎维雄  
总务

日期： 2023 年 6 月 11 日

# 檳城孔聖廟中華校友會慈善教育基金細則 (依據章程第九章第 12 條之條文而設立)

## 1. 宗旨

教育为先，以人为本，回馈社会、同心致志、振兴中华!

檳城孔圣庙中华校友会慈善教育基金的创立，主要目的为资助以母校檳城孔圣庙中华学校及本会会员需要资助及接受教育的学子/会员子女们，使他们得以提高学识、能力和技能为社会做出贡献，回馈母校，并积极呼吁社会各界贤达、校友和会员们参与和支持本基金，祈让更多学子们在接受教育方面的帮助。

本基金履行社会责任和义务，并致力发扬中华传统教育文化，促进马来西亚华人文化文、教育与技术的进步和交流，资助母校檳城孔圣庙中华学校办校、资助优秀青年继续深造。

本基金的使命是极尽绵薄之力有效将教育基金用于培育人才、促进教育的进步。本基金的愿望是以自身的行动和努力，带动更多热心教育、热心公益、关心母校发展的热心人士及校友出钱出力，支持华教发展，回馈社会。

檳城孔圣庙中华校友会成立“檳城孔圣庙中华校友会慈善教育基金”（以下简称“本基金”），宗旨为下：

- 1) 财力上支持和资助(教育用途)符合条件的受益者(主要宗旨)；
- 2) 支援母校各方面发展及援助母校清寒子弟及清寒会员子女；及
- 3) 经过慈善教育基金管理委员会审核批准的特别教育计划/项目

## 2. 管理委员会

2.1 根据檳城孔圣庙中华校友会章程第 12.1 条文，校友会须成立檳城孔圣庙中华校友会慈善教育基金管理委员会（以下简称为“委员会”）并严格遵守项下本细节和有关条文，以负责管理和营作本基金。

2.2 委员会须由以下十名成员组成

- i) 现任檳城孔圣庙中华校友会会长
- ii) 现任檳城孔圣庙中华校友会署理会长
- iii) 现任檳城孔圣庙中华校友会总务
- iv) 现任檳城孔圣庙中华校友会财政
- v) 六(6)名檳城孔圣庙中华校友会永久会员

免除误解，校友会有权在任何时刻，以适合人选替换以上委员，唯必须符合以下条规：新任委员职位和卸任者是相等的；及经校友会会员大会，三分之二出席者投票通过而委任之

2.3 惟凡委员遇有下列情况，校友会理事会有权根据 2.2 条文委任新人替代以上委员：

- i) 去世；
- ii) 未经委员许可，超过一年或永久居留国外；
- iii) 自动辞职或拒绝执行委员职责；
- iv) 不适合或无法胜任委员职位；
- v) 经法院判定破产或刑事监禁；

- vi) 连续 5 次无故缺席委员会会议
- 2.4 管理委员会在进行表决时，如果各方所获得票数相等，除了主席本身当然之一票外，他得另投一票取决之。如果主席不愿表决，则将该表决案交给理事会表决
- 3. 基金受益人资格
  - 3.1 本基金只限以下组别申请：
    - i) 以下学校在籍学生；
      - a) 檳城孔圣庙中华中学
      - b) 檳城孔圣庙中华小学 A 校
      - c) 檳城孔圣庙中华小学 B 校
    - 或
    - ii) 檳城孔圣庙中华中学毕业生，并正在修读 STPM/A 水平/独中统考或相等之私立大学预科或经过申请并正式被录取就读马来西亚大专学府；
    - 或
    - iii) 檳城孔圣庙中华校友会永久会员子女。
  - 3.2 本委员会召开会议通过简单多数票以遴选合格受益学子，此乃最后裁决，不可另议。
- 4. 慈善教育基金
  - 4.1 经委员会独立考量，慈善教育基金颁发方式如下：-
    - i) 全额奖助学金
    - ii) 全额奖助学金
    - iii) 单次奖助学金
    - iv) 奖励金
    - v) 捐款
    - vi) 免息贷款
    - vii) 学费
    - viii) 委员会认可的其他方式
  - 4.2 有关 4.1 i), ii), vi) 及 vii) 受益学生，奖助学金将以每个学期分段颁发并直接转账到有关就读学校。
  - 4.3 为了连续领取奖助学金，有关 4.1 i) 及 ii) 受益学生必须在本学期考试中获取 100% 及格，并且须每年提交奖助学金申请表格，成绩揭晓后，即刻转发考试成绩单于本委员会。
  - 4.4 至于 4.1 vi) 受益学生，成功申请者必须和委员会签署一份贷款协议和担保信，方符合有关规则与条文
  - 4.5 本基金你应存放於委员会指定之银行或拥有执照之金融机构
  - 4.6 经校友会会员大会同意及授权下，委员会有权为基金进行有保障的投资
  - 4.7 不可以从事商业活动以及应用本基金作为商业用途

## 5. 基金来源

### 5.1 本慈善教育基金筹募管道如下

- a) 个人捐款/奉献/赞助;
- b) 商家捐款/奉献/赞助;
- c) 非金钱捐献;
- d) 慈善募捐活动;
- e) 遗产;
- f) 定期乐捐;
- g) 政府、公共基金或团体机构的拨款;
- h) 槟城孔圣庙中华中学毕业 25 周年庆晚宴(净收入的 30%); 或
- i) 其他符合法律取得的募款

5.2 如在基金短缺情况之下, 委员会可以靠量暂停一段时间, 不接手申请或遴选受益学生, 直至委员会认为财务状况改善为止。

5.3 为了受益学生的利益, 委员会必须致力确保基金永续运作及来源充足。

## 6. 委员会职权与任务

### 6.1 委员会必须

- i) 善用慈善教育基金, 根据 4.1 的规定方式颁发, 定期或单次奖助学金, 学费, 奖励金, 捐款或拨款于受益的学生, 唯以委员会认可条件和独立考量为准
- ii) 为受益学生, 联系和接洽相关教育单位, 行业或机构, 以安排理想培训, 短期在职培训或长期就业机会
- iii) 为委员会和营运操守修定细节和条规, 唯必须获得校友会会员大会同意和授权, 方可实行
- iv) 为慈善教育基金的目标, 接纳条文 5.1 范围内的基金来源, 唯必须拒绝不安全, 来历不明, 有阻碍性或和慈善教育基金目标不一致的款项
- v) 在管理基金的过程中, 不可私自报销费用, 回付自己, 索取私利, 除非报销项目已提前取得校友会常务理事会的批准, 一切考量以校友会理事会集体决定为准
- vi) 监督慈善教育基金账目的保管记录, 相关收支累计, 准时上报。现任主席和财政, 负责签署账册。每年本基金之账目及财政记录须通过外部合格稽查师负责稽查
- vii) 监督财政掌管之本基金收支款项及账册, 受伤不得存有超过 RM1,000.00 之现款, 超出此数额是, 必须储存于委员会指定之银行或拥有执照之金融公司
- viii) 监督所有银行支票或提款表格须由 3 名经授权的校友会常务理事, 既校友会章程第十一章第三条文规定下的支票/取款通知书签署人中的三人签署:
  - a) 现任槟城孔圣庙中华校友会会长;
  - b) 现任槟城孔圣庙中华校友会署理会长;
  - c) 现任槟城孔圣庙中华校友会总务;

- d) 现任檳城孔聖廟中華校友會財政。
- ix) 允許每一位委員會成員，自由參閱有關本慈善教育基金的賬冊和產業文件(如有)，本基金現任主席委任一位成員報關相關文件，並存放在校友會會所里
- x) 在檳州任何便利地點或社交媒介，間中或任何時段，為慈善教育基金營運的需要，而召開會議，每年至少召開六次，即從正月開始就是每兩個月一次，但須符合以下條規
  - a) 任何委員會成員皆可召開慈善教育基金會議，以議決任何特定事項，而任何事項也可通過公告而解決，不須另召開會議，除非其他委員會成員認為有此必要
  - b) 召開委員會會議，必須於 14 天前通知全委員，會議地點，時間，日期和議程，如是緊急事項，可在 48 小時前通知全體委員
  - c) 每次會議記錄征本必須存放在會所，由現任秘書負責安全報關
  - d) 委員會會議法定人數為委員會成員總數之三分之二，倘當天規定開會時間半小時後，仍不足法定人數，出席委員人數可當成有效法定人數，委員可因緊急和重要而開始進行
- 6.2 贊助人/名譽主席/樂善大使  
任何會員或社會人士年度捐助至少 RM10,000.00 予本基金會者，皆被委任為本基金名譽主席，而年度捐助 RM5000 者皆被委任為本基金樂善大使
- 6.3 募款-工作小組  
本委員會設立募款小組，由具有募款專場既由經驗的校友會會友組成，以便有長遠性，有效性策劃和進行募款活動。小組推薦募款方案須經委員會同意方可進行
- 6.4 審核既開放工作小組  
本委員會設立審核及發放小組，以便處理申請表格，審核受益人資格並推薦給委員會作最後裁決，並安排基金頒發儀式
- 7. 糾紛議案  
委員會成員當中如在執行和管理基金上致有任何不同見解，在職權和授權，細節和條文的意義和詮釋發生爭論，委員會將通過全體會員表決，通過三分之二的多數票來處理和解決糾紛，這是最後裁決和不可另議。全體委員無論是持有不同見解，必須參與執行多數票決定的文案。
- 8. 解散委員會  
檳城孔聖廟中華校友會慈善教育基金管理委員會可在以下情況而解散：
  - i) 不被馬來西亞相關法令的批准運作；或
  - ii) 經通過全體出席校友會會員大會的會員投票，並獲得至少四分之三人數同意方可解散。
- 9. 官方細則版本  
中文版細則為官方版本，如有其他版本因翻譯而產生混淆不清的語句，造句含義不一致，則須以中文版征本為準。

## 檳城孔聖廟中華校友會各活動小組細則 (依據章程第九章第 13 條之條文而設立)

1. 檳城孔聖廟中華校友會各活動小組細節宗旨  
此章程細節的設立為有效管轄各種以檳城孔聖廟中華校友會為名義的長期性團體活動的小組如龍獅團暨二十四節令鼓、籃球隊、羽球隊、足球隊等等各類型小組或其他促進會員及校友間聯繫的健康活動組織。
2. 小組組員  
小組組員必須是檳城孔聖廟中華校友會會員（永久會員或者永久贊助會員），小組執委必須每三個月呈上小組組員名單於理事會
3. 小組組員/團員/隊員權力與責任  
所有小組組員必須遵守檳城孔聖廟中華校友會章程及小組細則以及檳城孔聖廟中華校友會會員大會議案，並盡力推動小組活動使其成功進行
4. 小組組員福利  
小組組員享有檳城孔聖廟中華校友會章程第四章第五條文下的所有權利。
5. 小組執委
  - 1). 小組執委成員  
作為校友會附屬團體，各小組自行管理所有行政和財務，並定期對理事會匯報小組活動與財務報告。小組轄下可設立最多 5 位小組執委如下：  
小組主任                   : 1 名（校友會理事會成員擔任）  
小組副主任               : 1 名（校友會理事會成員擔任）  
小組秘書                   : 1 名  
小組財政                   : 1 名  
小組正教練               : 1 名  
小組可以成立教練團，由正副教練分別擔任教練團正副隊長
  - 2). 小組執委權限  
小組執委可自行管理小組行政和財務
    - A) 小組執委必須每兩個月上報一次小組活動
    - B) 小組執委必須按照本章程細節第七條文上報財務報告給理事會
    - C) 小組可以自行決定對外聯繫的對象，惟必須照着本活動小組章程細節第九條文的規定進行
    - D) 小組不可擅自捐款或金錢輸送予任何合法或非法團體（除非有上報理事會並接受通過）
    - E) 小組不可擅自租借任何校友會名下的器材，道具或不動資產予任何團體（除非有上報理事會並接受通過）
6. 經費
  1. 小組經費可以自行籌備，但必須跟着小組財務細則第七條文進行管理
  2. 小組如果因購買器材和道具而面對經費不足，小組可以遞上至少三張報價單向理事會申請撥款
  3. 小組借用本校友會名譽自行籌募經費的計畫書需要在籌募之前向理事會申報

4. 小组如二十四节令鼓或龙狮团有出席任何商演和义演的酬劳或津贴，一概都要向理事会事前备报
  5. 小组任何商演的酬劳总收入不超过 RM1500.00 者都以五/五分账方式作为开销和出席演出的团员之津贴 (50%) 以及小组收入 (50%)，超过 RM1500.00 则须知会理事会讨论
  6. 新年期间的任何商演或采青的分账都由理事会视每年情况而定
  7. 任何形式的慰劳或庆功宴一切都由校友会理事会自行决定
7. 财务
1. 小组财政必须将小组所有收入和支出记录在案并整理好财务报告
  2. 小组财政必须每两个月一次将财务报告呈上给校友会财政以便纳入校友会财务报告并呈报理事会，小组报告截止日期为每两个月后的为十天提呈予理事会
  3. 小组只能存放不超过 RM1000.00 的现款于小组财政手上，超过 RM1000.00 的现款必须存入校友会特别为各小组活动开设的银行账户
  4. 在任何时刻，一项开支若超过 RM1,000，必须先获得校友会常委会之批准，方可支付；一项开支若超过 RM5,000，必须先获得校友会理事会之批准，方可支付。一项开支若超过 RM20,000，必须先获得会员大会之批准，方可支付。
  5. 各活动小组不可以擅自复制任何校友会小组盖章或私自注册小组联名银行账户。
8. 小组会议
1. 小组常年工作报告会议  
小组可以每年召开一次小组常年工作报告会议，促进组员们之间的联系。小组秘书在常年工作报告会议举办后的 60 天内必须将小组长常年工作报告会议记录呈报校友会理事会
  2. 小组执委会议  
小组执委必须最迟每两个月召开一次执委会议，并最迟在会议后的 30 天内将执委会议记录呈报校友会理事会
9. 小组对外联系
1. 小组不被允许和外界一切不合法的社团或者团体有任何联系或合作关系。任何小组如要成为对外任何合法团体的附属会员，必须经过理事会批准方并发出批准信方为有效，校友会不承认任何没有经过理事会批准的附属会员，并不会对任何因此而产生的问题附上任何法律责任。
  2. 校友会允许对外的技术、文化和友谊交流，惟所有对外的交流都必须在校友会理事会报备并由总务发出信件或委任状方受承认
10. 本章程细节经会员大会通过后实施

## **FASAL 1 : NAMA PERSATUAN**

Nama Persatuan : PERSATUAN ALUMNI SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PINANG (Selepas ini disebut “Persatuan”)

## **FASAL 2 : TEMPAT URUSAN**

Alamat dan tempat urusan persatuan ialah : 80 Jalan Burma, 10050 George Town, Pulau Pinang

## **FASAL 3 : TUJUAN DAN MATLAMAT**

1. Merapatkan perhubung antara alumni Sekolah-sekolah Chung Hwa Confucian dan mempromosikan hubungan ahli
2. Membolehkan ahli-ahli Persatuan membantu Sekolah-sekolah Chung Hwa Confucian.
3. Memberi sumbangan terdhadap kebajikan masyarakat and Memupuk keharmonian komuniti dan ketenteraman masyarakat

## **FASAL 4 : KEAHLIAN, HAK-HAK AHLI DAN KEWAJIBAN AHLI**

1. Jenis Keahlian : Ahli Persatuan terdiri daripada:
  - A. Ahli-ahli Seumur Hidup; dan
  - B. Ahli-ahli Bersekutu
2. Kelayakan Menjadi Ahli :
  - A) Ahli Seumur Hidup : Untuk menjadi Ahli Seumur Hidup, pemohon berkenaan mestilah seorang bekas murid Sekolah-sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Piang, yang berumur 18 tahun atau ke atas dan bersedia membara Yuran Masuk Sebanyak RM30 sekaligus. Dia berhak mengundi atau diundi sebagai seorang Ahli Jawatankuasa Persatuan (Selepas ini dirujuk sebagai AJK)
  - B) Ahli Bersekutu : Untuk menjadi Ahli Bersekutu, pemohon berkenaan hendaklah terdiri daripada individu berikut:

Pensyarah atau Guru atau Pekerja dari Sekolah-sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Piang, atau mana-mana individu yang menyokong matlamat dan tujuan Persatuan ini. Dia haruslah sanggup dan bersedia memberi bantuan kewangan kepada Persatuan ini. Dia tidak mempunyai hak mengundi atau diundi.
3. Tatacara Permohonan Menjadi Ahli  
Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah mengisi "Borang Permohonan Menjadi Ahli". Permohonan hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli Persatuan. Borang Permohonan mesti dihantar oleh pemohon kepada Setiausaha Persatuan, yang akan secepat mungkin, menyerahkan kepada Lembaga Ahli Jawatankuasa (“Lembaga AJK”) Persatuan untuk diluluskan di

Mesyuarat Lembaga AJK. Lembaga AJK boleh mengikut budibicaranya, menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.

4. Pelajar University atau Kolej-Universiti  
Seseorang pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Persatuan ini kecuali dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti atau Pengetua Kolej Universiti yang berkenaan.
5. Hak-hak ahli:
  - A Semua Ahli Seumur Hidup mempunyai hak mengundi dan diundi. Setiap ahli mempunyai satu undi
  - B Semua jenis ahli berhak menikmati segala kemudahan yang disediakan oleh Persatuan ini.
6. Kewajipan ahli  
Antara lain, semua ahli Persatuan berkewajipan mematuhi Undang-undang Persatuan dan keputusan-keputusan yang dilulus di Mesyuarat Tahunan atau di Mesyuarat Agung Khas.

#### **FASAL 5: PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Persatuan, hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu dahulu kepada Setiausaha Persatuan dan menjelaskan segala hutangnya jikalau ada.
2. Mana-mana Ahli yang ingkar mematuhi Undang-undang Persatuan dan keputusan-keputusan yang diluluskan di Mesyuarat Lembaga AJK atau di Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Khas boleh diambil tindakan tatatertib, dan boleh diberhentikan keahliannya oleh Lembaga AJK.
3. Mana-mana ahli yang mencemarkan nama baik Persatuan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagisuat tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Lembaga AJK.
4. Sebelum Lembaga AJK memberhentikan, memecat atau menggantung keahlian ahli, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungan secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

#### **FASAL 6: YURAN AHLI DAN BAYARAN LAIN**

1. Yuran Masuk untuk Ahli Seumur Hidup ialah sebanyak RM30.00 dan mesti dibayar sekaligus.
2. Ahli Bersekutu dikenakan Yuran Masuk sebanyak RM30.00 dan mesti dibayar sekaligus
3. Derma dan bayaran lain boleh dikutip daripada ahli-ahli jikalau dipersetujui Mesyuarat Agung Tahunan.

#### **FASAL 7: MESYUARAT AGUNG TAHUNAN**

1. Pengelolaan Persatuan ini terserah kepada Mesyuarat Agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ( $\frac{1}{2}$ ) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah Ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang,

hendaklah hadir di dalam Mesuarat Agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat.

2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, ahli-ahli yang hadir dalam mesyuarat hendaklah dianggap sebagai telah memenuhi syarat korum dan Mesyuarat Agung hendaklah diadakan secara rasmi tetapi tidaklah ahli-ahli yang hadir tidaklah berkuasa meminda undang-undang Persatuan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
3. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Persatuan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada **30 Jun** pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Lembaga AJK.  
Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah
  - A. Menerima laporan Lembaga AJK berkenaan perjalanan Persatuan di dalam tahun yang lalu;
  - B. Menerima Laporan Kewangan Teraudit tahun lepas;
  - C. Memilih Ahli Jawatankuasa dan sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Kira-kira (Juruaudit) untuk dua tahun sekali;
  - D. Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
4. Setiausaha mesti menyiarkan notis mesyuarat agung tahunan dalam akhbar utama (sekurang-kurangnya satu) empat belas (14) hari sebelum mesyuarat agung tahunan dan pada masa yang sama memberitahu ahli di media sosial elektronik. Agenda mesyuarat/rekod mesyuarat terdahulu/laporan mesyuarat dan Penyata Kira-kira Persatuan bagi tahun lalu yang telah diaudit hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Persatuan.
5. Mesyuarat Agung Khas bagi Persatuan boleh diadakan:
  - A. Apabila difikirkan mustahak oleh Lembaga AJK, atau.
  - B. Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Persatuan
6. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
7. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas ini hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
8. Fasal 7 (1) dan FASAL 7 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan pengangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atau permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.

## **FASAL 8: AHLI JAWATAN KUASA (“LEMBAGA AJK”)**

1. Tidak melebihi 25 orang Ahli Jawatankuasa (“Lembaga AJK”) yang terpilih dalam Mesyuarat Agung. Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Persatuan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan.
2. Akan menjalankan pilihan semula sesama sendiri dalam tempoh 14 hari untuk mengwujudkan satu Jawatankuasa yang dianggotai:

Presiden	Satu (1) Orang
Timbalan Presiden	Satu(1) Orang
Naib Presiden	Dua (2) Orang
Setiausaha	Satu (1) Orang
Penolong Setiausaha	Dua (2) Orang
Bendahari	Satu (1) Orang
Penolong Bendahari	Satu (1) Orang
Ahli Jawatankuasa Biasa	Tidak Melebihi Enam Belas (16) Orang
3. Pemegang-pemegang jawatan Persatuan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Persatuan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
4. Nama-nama untuk jawatan di Fasal 9 (1) di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihannya dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap dua tahun sekali, tetapi Jawatan Yang Dipertua tidak boleh dipegang oleh orang yang sama 4 tahun berturut-turut.
5. Fungsi Lembaga AJK Persatuan ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Persatuan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Persatuan am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Lembaga AJK seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya. Lembaga AJK mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.
6. Lembaga AJK hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli empat belas (14) hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Lembaga AJK bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Lembaga AJK pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya sentengah ( $\frac{1}{2}$ ) daripada AJK hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
7. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Lembaga AJK dan mesyuarat Lembaga AJK tidak dapat diadakan, maka Setiausaha boleh mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Lembaga AJK secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah sidempurnakan sebelum keputusan Lembaga AJK boleh dianggap sebagai telah diterima
  - a) Masalah dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Lembaga AJK;

- b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Lembaga AJK mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
  - c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak
  - d) Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Lembaga AJK berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.
8. Melainkan seseorang AJK boleh memberikan alasan yang memuaskan untuk ketidakhadirannya daripada tiga (3) mesyuarat Lembaga AJK berturut-turut, beliau akan dianggap sebagai peletakan jawatan automatik.
  9. Sekiranya seseorang AJK meninggal dunia atau meletakkan jawatan, jawatan tersebut akan dikosongkan sehingga pilihan raya akan datang.
  10. Lembaga AJK boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Persatuan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, inkar menjalankan keputusan Lembaga AJK, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Persatuan
  11. Lembaga AJK boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberi kewajipan khas kepada sebarang Ahli Jawatankuasa
  12. Di bawah Lembaga AJK akan menubuhkan Yayasan Kebajikan & Pendiakan Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang, dan membenarkan penubuhan "Jawatankuasa Pengurusan Yayasan Kebajikan & Pendiakan Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang", yang akan beroperasi mengikut peraturan yang berasingan.
  13. A. Di bawah Lembaga AJK, akan menubuhkan Pelbagai Kumpulan Aktiviti Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang dan membenarkan penubuhan "Jawatankuasa Kecil Pelbagai Kumpulan Aktiviti Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang", untuk melaksanakan dan mengendalikan aktiviti yang ditetapkan mengikut Peraturan Pelbagai Kumpulan Aktiviti Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian yang bersatu. Bagaimanapun, penubuhan setiap kumpulan aktiviti perlu mendapat kelulusan Lembaga AJK terdahulu.
  - B. Lembaga AJK mempunyai kuasa untuk membekukan atau membubarkan mana-mana kumpulan yang melanggar "Peraturan Pelbagai Kumpulan Aktiviti Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Pulau Pinang"

## **FASAL 9 : KEWAJIPAN-KEWAJIPAN LEMBAGA AHLIJAWATANKUASA**

1. Presiden:  
Presiden, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua mesyuarat Lembaga AJK dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Beliau mempunyai undi pemutus dan hendaklah dia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.

2. Timbalan Presiden:  
Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya disamping menjalankan tugas-tugas beliau seharian.
3. Naib Presiden:  
Salah seorang Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaan Presiden dan Timbalan Presiden
4. Setiausaha:  
Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Persatuan mengikut undang-undang dan hendaklah dia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Lembaga AJK. Dia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat-menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali bukuakaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Dia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirim penyata tahunan Persatuan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan 1966.
5. Penolong Setiausaha:  
Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
6. Bendahari:  
Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan. Beliau hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Beliau hendaklah menyimpan semua dokumen kewangan, buku cek dan buku Akaun Persatuan dengan selamat.
7. Dibatalkan
8. Ahli Jawatankuasa Biasa:  
Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Lembaga AJK Persatuan dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## **FASAL 10 : KEWANGAN**

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Persatuan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Persatuan, termasuklah belanja pendtdbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memberikan kira-kira, Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
2. Bendahari dibenarkan meyimpan wang runcit tidak melebihi RM1000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang melebihi daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam akaun bank yang diluluskan oleh Lembaga AJK. Akaun bank itu hendaklah di atas nama Persatuan. Manakala bagi penerimaan wang penajaan atau wang derma yang jumlah melebihi

RM1,000.00, maka jumlah tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam akaun bank Persatuan dalam tempoh masa 5 hari bekerja dari tarikh penerimaan jumlah tersebut.

3. Semua cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun bank Persatuan hendaklah ditandatangani bersama oleh:
  - A. Semua cek Persatuan hendaklah ditandatangani bersama oleh mana-mana tiga (3) orang daripada Presiden, Timbalan Presiden, Setiausaha dan Bendahari.
  - B. Semasa ketiadaan Presiden, Timbalan Presiden, Setiausaha atau Bendahari, maka bolehlah Lembaga AJK melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Persatuan.
4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Lembaga AJK, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM20,000 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Ribu) bagi sesuatu masa tidak dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Presiden bersama Setiausaha dan Bendahari.
- 4a. Untuk perbelanjaan bagi acara-acara khas tahunan tertentu seperti Sambutan Ulang Tahun, Majlis Megumpul Dana dan lain-lain acara yang melebihi RM20,000.00, ia boleh diluluskan dan ditandatangani bersama oleh Setiausaha dan Bendahari berdasarkan keperluan sebenar tetapi tidak melebihi RM100,000.00.
5. Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira (Juruaudit) yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini denganseberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Persatuan.
6. Tahun kewangan Persatuan ini bermula dari 1hb. Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

#### **FASAL 11 : PEMERIKSA KIRA-KIRA (JURUAUDIT)**

1. Sekurang-kurangnya satu (1) orang bukan Ahli Lembaga AJK Persatuan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira (Juruaudit). Mereka akan memegang jawatan selama dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.
2. Juruaudit adalah dikehendaki memerikan kira-kira Persatuan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit kira-kira Perstuan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Lembaga AJK.

## **FASAL 12 : PEGAWAI HARTA**

1. Harta yang tidak boleh dialih bagi Persatuan hendaklah didaftar atas nama Persatuan dan segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu adalah sah berkuatkuasa seolah-olah surat cara-sura cara itu telah disempurnakan oleh seorang tuan punya berdaftar bahawa surat cara-surat cara itu adalah disempurnakan oleh tiga orang pemegang jawatan Persatuan ini yang terdiri daripada Presiden, Setiausaha dan Bendahari yang ada pada masa itu dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh sesuatu perakuan daripada Pendaftar dan dimeterikan dengan meteri Persatuan.
2. Segala hak milik kepunyaan Persatuan tidak boleh dijual, ditarik balik atau dipindah milik dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung Persatuan.
3. Seseorang Pegawai harta itu boleh dilucutkan daripada jawatan oleh Mesyuarat Agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang menyebabkan dia tidak boleh menjalankan tugasnya atau pekerjaan dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pemuangan bagi seseorang Pegawai Harta maka kekosongan itu bolehlah dipenuhkan oleh Pegawai Harta yang baharu dilantik di dalam Mesyuarat Agung.

## **FASAL 13 : TAFSIRAN UNDANG UNDANG**

1. Di antara berlansungnya Mesyuarat Agung, Lembaga AJK boleh memberikan tafsiran kepada undang-undang ini dan Lembaga AJK, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Agung, keputusan Lembaga AJK terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

## **FASAL 14 : PENASIHAT/PENAUNG**

LembagaAJK boleh, jika perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Persatuan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuan secara bertulis.

## **FASAL 15 : LARANGAN**

1. Perjudian atau sebarang aktiviti haram adalah dilarang sama sekali di dalam bangunan Persatuan;
2. Persatuan atau ahli-ahli tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan dalam gerakan Kesatuan Pekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959;
3. Persatuan Ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak atas nama Persatuan atau pegawai-pegawai atau Lembaga AJK atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
4. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Persatuan kepada mana-mana ahlinya.

## **FASAL 16 : PINDAAN UNDANG-UNDANG**

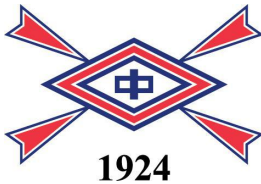
Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM) dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung dan meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (JPPM)

## **FASAL 17 : PEMBUBARAN PERSATUAN**

1. Persatuan ini tidak boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.
2. Sekiranya Persatuan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
3. Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

## **FASAL 18 : LAMBANG DAN LENCANA PERSATUAN**

### **LOGO**



- a. Huraian Logo  
Logo terdiri daripada aksara “ZHONG” di tengah-tengah rombus.
- b. Peincian
  1. Aksara Cina “ZHONG” : Melambangkan bahawa almamater Sekolah Chung Hwa Confucian (Selepas ini dipanggil “Sekolah”) merupakan sekolah Cina yang pertama di Malaysia Dan Singapura
  2. Bentuk Rombus : Melambangkan kecemerlangan budaya Cina menerangi semua arah dan membawa keharmonian ke seluruh dunia
  3. Warna : Putih : KEJUJURAN dan NUTRAL  
Biru : Persaudaraan dan perpaduan, mengekalkan Sekolah

Merah : Simbol KERAJINAN dan  
KEBERANIAN

4. 1924 : Tahun penubuhan Persatuan ialah 1924, dan tahun pendaftaran dengan Jabatan Pendaftar Pertubuhan Persekutuan Tanah Melayu ialah 1950.

#### **FASAL 19 : SALINAN RASMI UNDANG-UNDANG**

Versi Bahasa Cina Undang-undang Persatuan hendaklah menjadi salinan rasmi. Sekiranya terdapat sebarang percanggahan antara versi Bahasa Cina dan versi terjemahan Undang-undang yang lain, versi Bahasa Cina hendaklah diguna pakai.

Catatan:

1. Jawatankuasa Kecil Pindaan Undang-undang Persatuan mengadakan mesyuarat di Zoom Video pada 23 April 2023 untuk membincangkan dan meluluskan penyemakan Undang-undang Persatuan dan hantarkan kepada Lembaga AJK Persatuan kelulusan
2. Lembaga AJK Persatuan telah mengadakan mesyuarat di Bilik Mesyuarat Persatuan pada 6 Mei 2023 untuk membincangkan dan meluluskan pindaan undang-undang perlembagaan yang telah disemak, dan hantarkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan 2023 Persatuan untuk diluluskan

Ahli Jawatankuasa Kecil Pindaan Undang-undang 2023:

Dato' Goh Teng Whoo  
Ang Sae Ming (Meninggal)  
Dr. Ngoo Seong Boon  
Lai Wai Hong  
Alan Lim Wei Lun

Dato' Lim Chee Tong  
Dr. Koay Boon Hooi  
Loh Chee Keong  
Lim Cheng Hoo

Salinan rasmi disahkan oleh,



DATO GOH TENG WHOO  
Presiden



LAI WAI HONG  
Setiausaha

Tarikh : 11hb. Jun, 2023

# UNDANG-UNDANG KECIL YAYASAN KEBAJIKAN & PENDIDIKAN PERSATUAN ALUMNI SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PINANG (“UNDANG-UNDANG KECIL TABUNG YAYASAN CHCA”)

## 1. OBJEKTIF

Pendidikan diutamakan, berorientasikan rakyat, memberi kembali kepada masyarakat, bekerjasama, dan membangun Sekolah Chung Hwa Confucian!

Yayasan Kebajikan & Pendidikan Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang (“Tabung Yayasan CHCA”) ditubuhkan dengan tujuan utama untuk memberi subsidi kepada pelajar/anak alma mater Sekolah Chung Hwa Confucian dan ahli persatuan yang memerlukan pembiayaan dan pendidikan, supaya mereka dapat meningkatkan pengetahuan, kebolehan, dan kemahiran untuk masyarakat dan memberi sumbangan kembali kepada almamater. Tabung Yayasan CHCA merayu secara aktif kepada bakat, alumni dan ahli dari semua lapisan masyarakat untuk menyertai dan menyokong tabung ini, dan berdoa agar lebih ramai pelajar menerima bantuan dalam pendidikan.

Tabung ini memenuhi tanggungjawab dan kewajipan sosial, dan komited untuk meneruskan budaya pendidikan tradisional kaum Cina, menggalakkan kemajuan dan pertukaran budaya, pendidikan dan teknologi Cina Malaysia, menolong alma mater Sekolah Chung Hwa Pulau Pinang menjalankan hal-hal pendidikan, dan golongan muda yang cemerlang untuk meneruskan pengajian mereka.

Misi Tabung ini adalah untuk menggunakan tabung pendidikan secara berkesan untuk memupuk bakat dan menggalakkan kemajuan pendidikan. Hasrat Tabung Yayasan CHCA adalah untuk menggunakan tindakan dan usaha sendiri untuk memacu lebih ramai orang dan alumni yang bersemangat pembangunan pendidikan dan kebajikan awam, dan menjaga pembangunan alma mater Sekolah Chung Hwa Confucian supaya menyumbang wang dan usaha untuk menyokong pembangunan pendidikan Cina, dan meyumbang kepada masyarakat.

“PERSATUAN ALUMNI (SEKOLAH) CHUNG HWA (CONFUCIAN) PULAU PINANG” (Selepas ini dipanggil “CHCA”) menubuhkan satu tabung dikenali sebagai **YAYASAN KEBAJIKAN & PENDIDIKAN SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PINANG** (selepas ini dipanggil “**TABUNG YAYASAN CHCA**”), objektif tabung ini adalah seperti berikut:-

1. Untuk memberikan sokongan dan bantuan kewangan kepada Penerima yang Layak seperti yang ditakrifkan di bawah Peraturan 3.1 di bawah, tertakluk kepada undang-undang yang berkaitan dan peraturan dan peraturan yang telah ditetapkan (objektif utama).
2. Untuk menyokong semua jenis pembangunan almamater Sekolah-sekolah Chung Hwa Confucian (selepas ini dikenali sebagai "Sekolah") dan menyediakan bantuan kewangan kepada pelajar miskin Sekolah dan anak-anak ahli CHCA.
3. Rancangan/projek pendidikan khas disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengurusan Tabung Yayasan Kebajikan & Pendidikan Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang.

## 2. AHLI JAWATANKUASA PENGURUSAN

2.1 Menurut FASAL 9, Perenggan 12.1 Undang-undang Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang , CHCA hendaklah membentuk sebuah jawatankuasa kecil yang dipanggil “Jawatankuasa Pengurusan Yayasan Kebajikan & Pendidikan Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang” (selepas ini dikenali sebagai “AJK Tabung Yayasan CHCA”) untuk mengurus dan mentadbir Tabung Yayasan CHCA dengan ketat mengikut Peraturan ini.

2.2 AJK Tabung Yayasan CHCA hendaklah terdiri daripada sembilan (10) ahli seperti berikut:-

- i) Penyanggand Presiden Presatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang;
- ii) Penyanggand Timbalan Presiden Presatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang;
- iii) Penyanggand Setiausaha Presatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang;
- iv) Penyanggand Bendahari Presatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang;
- v) Enam (6) ahli Presatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang seumur hidup.

Untuk mengelakkan keraguan, Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang mempunyai kuasa untuk menggantikan mana-mana ahli jawatankuasa yang disebutkan di atas dari semasa ke semasa sebagaimana yang mereka anggap sesuai, tertakluk kepada syarat berikut:-

- (a) Ahli jawatankuasa yang akan datang hendaklah memegang jawatan yang sama seperti ahli jawatankuasa yang akan keluar; dan
- (b) diluluskan oleh resolusi dengan sekurang-kurangnya 2/3 undi majoriti daripada mereka hadir dan mengundi pada perhimpunan agung Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang

2.3 Sekiranya mana-mana ahli jawatankuasa:-

- i) meninggal dunia;
- ii) memindah ke luar Malaysia secara tetap atau untuk tempoh melebihi satu tahun tanpa kebenaran ahli jawatankuasa yang lain;
- iii) keinginan untuk bersara daripada atau enggan bertindak sebagai ahli jawatankuasa;
- iv) menjadi tidak layak atau tidak berupaya untuk bertindak sebagai ahli jawatankuasa;
- v) diputuskan mufliis; atau
- vi) tidak hadir untuk lima mesyuarat berturut-turut AJK Tabung Yayasan CHCA tanpa kebenaran bilangan majoriti ahli jawatankuasa

Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang adalah sah untuk melantik ahli jawatankuasa baharu bagi menggantikan ahli

jawatankuasa tersebut, tertakluk kepada kelayakan yang dinyatakan dalam Peraturan 2.2 di atas.

- 2.4 Apabila jawatankuasa pengurusan mengundi, jika parti-parti mempunyai jumlah undi yang sama, di samping undi pengerusi sendiri, dia mempunyai satu (1) lagi undi untuk menentukan keputusan. Jika pengerusi tidak mahu mengundi, pengundian tersebut hendaklah diserahkan kepada Lembaga AJK Persatuan untuk undian.

### 3. **BENEFISIARI**

- 3.1 Penerima Tabung Yayasan CHCA hendaklah terdiri daripada kategori berikut:-

- i) Pelajar di salah satu sekolah yang berikut:-
  - a) SMJK CHUNG HWA CONFUCIAN, PULAU PINANG; atau
  - a) SJK(C) CHUNG HWA CONFUCIAN A, PULAU PINANG; atau
  - b) SJK(C) CHUNG HWA CONFUCIAN B, PULAU PINANG;

ATAU

- ii) bekas murid SMJK CHUNG HWA CONFUCIAN, PULAU PINANG dan sedang mengikuti pengajian STPM/Matrikulasi/A-Level/Kelayakan Pengajian Tinggi Swasta atau yang setaraf dengannya atau telah diterima dan diterima masuk ke institusi pengajian tinggi pengiktirafan di Malaysia

ATAU

- iii) anak ahli semumur Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang.

(selepas ini dirujuk sebagai “**Benefisiari Yang Layak**”)

- 3.2 Benefisiari yang Layak akan dipilih oleh AJK Tabung Yayasan CHCA melalui undi majoriti mudah di kalangan ahli jawatankuasa. Keputusan AJK Tabung Yayasan CHCA adalah muktamad dan tidak boleh dirunding lagi.

### 4. **TABUNG**

- 4.1 Tabung Yayasan CHCA boleh disediakan dalam bentuk berikut, mengikut budi bicara mutlak AJK Tabung Yayasan CHCA:-

- i) biasiswa/dermasiswa penuh;
- ii) biasiswa/dermasiswa separa;
- iii) biasiswa/dermasiswa satu kali
- iv) hadiah;
- v) derma;
- vi) pinjaman tanpa faedah;
- vii) dermasiswa pada asasnya untuk menampung yuran pengajian; atau
- viii) sebarang biasiswa/dermasiswa bentuk lain yang serupa yang difikirkan sesuai oleh AJK Tabung Yayasan CHCA.

- 4.2 Bagi kategori 4.1(I), (ii), (vi) dan (vii) di atas, Tabung hendaklah diagihkan mengikut semester (jika berkenaan) dan bayaran hendaklah disalurkan terus kepada institusi berkaitan yang didaftarkan oleh Benefisiari Yang Layak.
- 4.3 Kesenambungan Tabung yang disediakan dalam kategori 4.1 (i) dan (ii) di atas adalah tertakluk kepada Penerima yang Layak menamatkan setiap semester dengan jayanya dengan 100% lulus semua kertas/peperiksaan yang diambil pada semester tersebut. Benefisiari yang Layak hendaklah memohon semula dana setiap tahun dan hendaklah menyerahkan keputusan peperiksaannya kepada AJK Tabung Yayasan CHCA sebaik sahaja dia diperolehi daripada institusi pelajaran.
- 4.4 Untuk kategori 4.1(vi) di atas, Benefisiari Yang Layak hendaklah menandatangani Perjanjian Pinjaman dan Surat Jaminan dengan AJK Tabung Yayasan CHCA tertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung di dalamnya.
- 4.5 Tabung Yayasan CHCA hendaklah didepositkan ke dalam mana-mana institusi kewangan lesen yang ditetapkan oleh AJK Tabung Yayasan CHCA
- 4.6 Sebarang bentuk pelaburan bercagar hanya dibenarkan dengan kelulusan dan dibenarkan oleh perhimpunan agung Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang.
- 4.7 Tabung Yayasan CHCA tidak boleh digunakan untuk tujuan perniagaan atau komersial.

## 5. SUMBER TABUNG

- 5.1 Sumber Tabung Yayasan CHCA boleh diperolehi daripada:-
  - a) Derma/Sumbangan/Penajaan individu;
  - b) Derma/Sumbangan/Penajaan korporat;
  - c) Derma Bukan Bentuk Wang
  - d) Acara amal/pengumpulan tabung
  - e) Warisan;
  - f) Derma tetap;
  - g) Geran daripada kerajaan, yayasan awam, organisasi dan sebagainya; dan/atau
  - h) Acara Pengumpulan Tabung Ulang Tahun Ke-25 Graduasi Sekolah Menengah Chung Hwa Confucian (30% dari pendapatan bersih); dan/atau
  - i) Apa-apa bentuk lain yang dibenarkan oleh undang-undang yang berkaitan.
- 5.2 Sekiranya berlaku kekurangan dana, Tabung Yayasan CHCA mempunyai budi bicara sendiri untuk menghentikan sementara menerima dan/atau memilih Benefisiari Layak baharu untuk tempoh masa yang difikirkan sesuai oleh ahli jawatankuasa.
- 5.3 Bagi memberi manfaat kepada kepentingan pelajar, AJK Tabung Yayasan CHCA hendaklah berusaha untuk memastikan Tabung itu beroperasi mampan dan mencukupi.

## 6. PERANAN AHLI JAWATAN KUASA

### 6.1 Jawatankuasa Tabung Yayasan CHCA hendaklah:-

- i) menggunakan Tabung Yayasan CHCA sebaik-baiknya untuk menganugerahkan biasiswa dan dermasiswa berkala atau sekali-sekala, hadiah, derma atau membuat peruntukan dalam sebarang bentuk seperti yang dinyatakan dalam Peraturan 4.1 di atas kepada Benefisiari Yang Layak di mana ahli jawatankuasa mungkin fikir sesuai dan wajar mengikut budi bicara mutlak mereka;
- ii) menghubungi dan membuat perjanjian dengan unit pendidikan, industri atau institusi yang berkaitan untuk mengatur latihan yang ideal, latihan sambil bekerja jangka pendek atau peluang pekerjaan jangka panjang demi manfaat Benefisiari Yang Layak Tabung Yayasan CHCA;
- iii) menggubal undang-undang dan peraturan untuk pengendalian dan pengurusan Tabung Yayasan CHCA untuk menjalankan operasi mereka, tertakluk kepada kelulusan dan kebenaran perhimpunan agung CHCA;
- iv) Untuk matlamat menjana Tabung Yayasan CHCA, menerima sumber dana dalam skop Perkara 5.1, tetapi mesti menolak dana yang tidak selamat, tidak diketahui, bertentangan atau tidak konsisten dengan matlamat Tabung Yayasan CHCA
- v) dalam proses pengurusan Tabung, AJK tidak dibenarkan menuntut perbelanjaan sendiri atau mendapat keuntungan peribadi, melainkan tuntutan tersebut diluluskan dan bersetuju untuk dibayar atas dasar muhibah mengikut budi bicara mutlak kolektif keputusan Majlis Eksekutif (EXCO) CHCA, dan semua pertimbangan adalah tertakluk kepada keputusan kolektif Lembaga AJK CHCA
- vi) menyelia penyimpanan rekod akaun Tabung Yayasan CHCA, kumpulkan pendapatan dan perbelanjaan yang berkaitan, danaporkannya tepat pada masanya. Penyandang dan bendahari bertanggungjawab untuk menandatangani buku akaun. Akaun dan rekod kewangan Tabung mesti diaudit oleh juruaudit luar yang berkeelayakan setiap tahun
- vii) mengurus dan menyelia pendapatan dan perbelanjaan dana ke atas buku akaun. Sebarang wang tunai di tangan melebihi RM1000.00 mesti dimasukkan ke dalam akaun bank atau institusi kewangan yang ditetapkan oleh AJK Tabung Yayasan CHCA
- viii) memastikan semua cek bank atau notis pengeluaran mesti diluluskan dan ditandatangani oleh 3 ahli yang diberi kuasa daripada kumpulan berikut
  - a. Penyandang Presiden Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang.
  - b. Penyandang Timbalan Presiden Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang.

- c. Penyandang Setiausaha Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang
  - d. Penyandang Bendahari Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang
- ix) setiap AJK Tabung Yayasan CHCA mempunyai akses bebas kepada rekod perakaunan dan dokumen lain yang berkaitan dengan harta Tabung Yayasan CHCA (jika ada). Dokumen-dokuman ini mesti diisytiharkan dan disimpan dalam jagaan seorang AJK yang tilantik oleh Penyandang CHCA.
- x) Di mana-mana tempat atau media sosial yang sesuai di Pulau Pinang, sekali-sekala atau pada bila-bila masa, untuk keperluan operasi Tabung Yayasan CHCA, mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya enam(6) kali setahun, iaitu dua (2) bulan sekali bermula dari bulan January, tertakluk kepada peraturan berikut
- a) Mana-mana ahli jawatankuasa boleh memanggil mesyuarat Tabung Yayasan CHCA untuk menyelesaikan sebarang perkara khusus, dan sebarang perkara juga boleh diselesaikan melalui pengumuman awam, dan tiada mesyuarat tambahan diperlukan, melainkan ahli jawatankuasa lain menganggapnya perlu;
  - b) Untuk mengadakan mesyuarat jawatankuasa, semua AJK Tabung Yayasan CHCA hendaklah dimaklumkan 14 hari lebih awal dimana tempat, masa, tarikh dan agenda mesyuarat, jika ada perkara yang mendesak, semua ahli boleh dimaklumkan 48 jam lebih awal.
  - c) Minit asal setiap mesyuarat AJK Tabung Yayasan CHCA hendaklah disimpan di pejabat CHCA dan Penyandang Pengerusi Setiausaha hendaklah memastikan dijaga dengan selamatnya; dan
  - d) kuorum bagi semua mesyuarat AJK Tabung Yayasan CHCA adalah dua pertiga (2/3) daripada jumlah bilangan ahli jawatankuasa, jika gagal, mesyuarat itu akan diteruskan setengah jam kemudian pada hari yang sama dan yang hadir dalam mesyuarat itu dianggap membentuk kuorum yang sah bagi mesyuarat itu, dengan syarat terdapat perkara yang mendesak dan penting untuk dibincangkan.

## 6.2 Penaja/Pengerusi Kehormat/Duta Kehormat

Mana-mana orang awam yang menderma sekurang-kurangnya RM10,000.00 kepada Tabung Yayasan CHCA setiap tahun akan dilantik sebagai Pengerusi Kehormat dan mana-mana orang awam yang menderma sekurang-kurangnya RM5000 kepada Tabung setiap tahun akan dilantik sebagai Duta Kehormat bagi Dana CHCA B&E.

## 6.3 Jawatankuasa Kecil Pengumpulan Tabung

Jawatankuasa Tabung Yayasan CHCA menubuhkan Jawatankuasa Kecil Pengumpulan Dana Tabung, yang terdiri daripada ahli Persatuan Alumni

Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang yang mempunyai kepakaran dan/atau pengalaman dalam aktiviti pengumpulan dana. Tujuan Jawatankuasa Kecil Pengumpulan Dana Tabung adalah untuk menjalankan aktiviti penjanaan dana yang berkesan dan berstrategi yang memastikan kemampunan kewangan jangka panjang Tabung Yayasan CHCA. Sebarang rancangan atau kempen penjanaan dana yang dicadangkan oleh Jawatankuasa Kecil Pengumpulan Dana hendaklah diluluskan oleh AJK Tabung Yayasan CHCA sebelum meneruskan.

#### 6.4 Jawatankuasa Kecil Pemilihan Dan Pengeluaran

AJK Tabung Yayasan CHCA menubuhkan Jawatankuasa Kecil Pemilihan Dan Pengeluaran bagi tujuan menyemak kelayakan dan merit beneficiari. Jawatankuasa Kecil Pemilihan Dan Pengeluaran kemudiannya akan mengesyorkan benefisiari terpilih kepada AJK Tabung Yayasan CHCA untuk keputusan muktamad mereka. Jawatankuasa Kecil Pemilihan Dan Pengeluaran hendaklah menganjurkan majlis penganugerahan dana

### 7. **PENYELESAIAN PERTIKAIAN**

Dalam semua kes perbezaan pendapat di kalangan ahli jawatankuasa sama ada sesuatu tindakan tertentu patut dilakukan atau jawatankuasa yang perlu dilakukan dalam pentadbiran Tabung Yayasan CHCA di sini atau mengenai kuasa dan kuasa yang terkandung di sini atau mengenai niat sebenar dan maksud mana-mana undang-undang di sini perkara yang sama hendaklah dilupuskan dan diuruskan mengikut pendapat 2/3 majoriti daripada jumlah ahli jawatankuasa dan pendapat majoriti tersebut adalah muktamad dan konklusif. Semua ahli jawatankuasa, walaupun terdapat perbezaan pendapat hendaklah bergabung dalam melakukan apa-apa tindakan atau melaksanakan apa-apa dokumen yang diputuskan untuk dilakukan atau dilaksanakan oleh majoriti ahli jawatankuasa.

### 8. **PEBUBARAN JAWATANKUASA KUMPULAN WANG CHCA B&E**

AJK Tabung Yayasan CHCA hanya akan dibubarkan sekiranya berlaku perkara berikut:-

- i) Tidak dibenarkan oleh undang-undang berkaitan jerawat di Malaysia; atau
- ii) Resolusi telah diluluskan dalam perhimpunan agung Persatuan Alumni (Sekolah) Chung Hwa (Confucian) Pulau Pinang dengan sekurang-kurangnya 3/4 majoriti undi daripada jumlah keseluruhan ahli yang hadir dalam perhimpunan agung Persatuan Alumni (Sekolah) Chung Hwa (Confucian) Pulau Pinang itu.

### 9. **SALINAN RASMI UNDANG-UNDANG KECIL**

Versi Bahasa Cina Undang-undang Kecil hendaklah menjadi salinan rasmi. Sekiranya terdapat sebarang percanggahan antara versi Bahasa Cina dan versi terjemahan Undang-undang Kecil yang lain, versi Bahasa Cina akan diguna pakai.

UNDANG-UNDANG KECIL KUMPULAN AKTIVITI PERSATUAN ALUMNI SEKOLAH CHUNG HWA CONFUCIAN PULAU PIANNNG (“Undang-undang Kecial Kumpulant Aktiviti”) (Ditubuhkan mengikut FASAL 13 Bab 9 Undang-undang Persatuan)

### **1. OBJEKTIF**

Undang-undang kecial Kumpulan Aktiviti ditubuhkan untuk mengawal pelbagai aktiviti kumpulan jangka panjang atas nama Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang (“Persatuan”) seperti Tarian Naga & Singa dan 24 Gendang Perayaan, pasukan bola keranjang, pasukan badminton, pasukan bola sepak, dsb. yang bertujuan untuk memupuk hubungan yang sihat di kalangan ahli dan alumni.

### **2. AHLI-AHLI PASUKAN**

Ahli pasukan pelbagai Aktiviti Kumpulan mestilah dibentuk dari ahli-ahli Persatuan (ahli seumur hidup atau ahli tajaan seumur hidup) yang sah, dan Ahli Jawatankuasa Kecil Aktiviti Kumpulan (“AJK Kecil”) mestilah menyerahkan senarai ahli-ahli pasukan kepada EXCO tiga bulan sekali.

### **3. HAK DAN TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN**

Semua ahli-ahli kumpulan aktiviti mesti mematuhi undang-undang Persatuan dan undang-undang kecil Kumpulan Aktiviti dan dan Resolusi yang dilulus oleh Mesyuarat Agung Persatuan, dan mencuba sedaya upaya mereka untuk mempromosikan aktiviti kumpulan untuk menjayakannya.

### **4. FAEDAH-FAEDAH AHLI KUMPULAN ACTIVITI**

Semua ahli-ahli aktiviti kumpulan menikmati semua hak di bawah Perkara 5, FASAL 4 Undang-undang Persatuan.

### **5. AJK KECIL KUMPULAN AKTIVITI**

#### **1. Ahli Jawatankuasa Kecil Kumpulan Activiti**

Sebagai kumpulan gabungan Persatuan, setiap kumpulan aktiviti menguruskan semua hal ehwal pentadbiran dan kewangan dengan sendirinya, dan membuat laporan kepada Lembaga AJK Persatuan. Kumpulan Aktiviti boleh mempunyai maksimum 5 ahli AJK kecil seperti berikut:

Pengarah Kumpulan	:	1 orang (AJK Persatuan)
Timbalan Pengarah Kumpulan	:	1 orang (AJK Persatuan)
Setiausaha kumpulan	:	1 orang
Bendahari kumpulan	:	1 orang
Ketua Jurulatih	:	1 orang

Kumpulan Activiti boleh menubuhkan pasukan jurulatih, dengan Ketua dan Timbalan Ketua Jurulatih berkhidmat sebagai Kapten dan Timbalan Kapten pasukan jurulatih

#### **2. Kuasa AJK Kecial Kumpulan Aktiviti**

AJK kecil berhak menguruskan pentadbiran dan kewangan kumpulan dengan sendirinya

- A) AJK Kecil hendaklah melaporkan aktiviti kumpulan setiap dua bulan
- B) AJK Kecil mesti melaporkan laporan kewangan kepada Lembaga AJK Persatuan mengikut Perkara 7 Undang-undang Kecil ini
- C) Kumpulan Aktiviti boleh menentukan hubungan dengan Pertubuhan luar sendirinya, tetapi mesti dijalankan mengikut peruntukan Perkara 9 dibawah Undang-undang kecil ini.
- D) Kumpulan Activiti tidak dibenarkan menderma atau membayar wang kepada mana-mana pertubuhan yang sah atau haram di luar tanpa kebenaran (melainkan ia dilaporkan kepada Lembaga AJK Persatuan dan diluluskan)
- E) Kumpulan Aktiviti tidak dibenarkan menyewa sebarang peralatan, prop atau aset di bawah nama persatuan kepada mana-mana kumpulan luar (melainkan ia dilaporkan kepada Lembaga AJK dan diterima)

## 6. PEMBIAYAAN

1. Dana kumpulan aktiviti boleh dikumpulkan sendiri, tetapi mesti diuruskan mengikut Perkara 7 undang-undang kecil
2. Sekiranya kumpulan aktiviti menghadapi dana yang tidak mencukupi kerana pembelian peralatan dan prop, aktiviti kumpulan boleh mengemukakan sekurang-kurangnya tiga sebut harga dan memohon pembiayaan daripada Lembaga AJK Persatuan
3. Sekiranya kumpulan aktiviti menggunakan nama Persatuan untuk mengumpul dana, mereka perlu mengemukakan laporan pengumpulan dana kepada Lembaga AJK Persatuan s sebelum pengumpulan dana diadakan
4. Semua Kumpulan Aktiviti seperti Tarian Singa & Naga dan Gendang Perayaan Dua Puluh Empat Musim dan lain-lainnya mempunyai sebarang pendapatan atau elaun semasa menghadiri sebarang persembahan komersial dan amal, mereka mesti melaporkan kepada Majlis terlebih dahulu
5. Bagi pendapatan daripada sebarang persembahan komersial kumpulan aktiviti yang tidak melebihi RM1500.00, ia akan dibahagikan kepada kaedah separuh berpecah sebagai perbelanjaan dan elaun untuk ahli yang menghadiri persembahan(50%) dan pendapatan kumpulan (50%). **Untuk pendapatan melebihi RM1500.00 hendaklah dimaklumkan kepada Lembaga AJK Persatuan untuk perbincangan.**
6. FASAL perkongsian keuntungan persembahan perniagaan Tahun Baru Cina akan ditentukan oleh Lembaga AJK Persatuan mengikut keadaan sebenar pada tahun tersebut
7. Sebarang bentuk ganjaran atau jamuan sambutan adalah mengikut budi bicara **Lembaga AJK Persatuan**

## 7. KEWANGAN

1. Bendahari Kumpulan Aktiviti bertanggungjawab merekod semua pendapatan dan perbelanjaan serta menyediakan laporan kewangan

2. Laporan kewangan kumpulan aktiviti hendaklah diserahkan kepada Bendahari Persatuan setiap dua bulan supaya boleh dimasukkan ke dalam laporan kewangan Persatuan dan diserahkan kepada Lembaga AJK Persatuan. Tarikh akhir untuk laporan kewangan kumpulan aktiviti adalah dalam tempoh sepuluh hari (10) selepas setiap dua bulan
3. Kumpulan Aktiviti hanya boleh menyimpan wang tunai tidak melebihi RM1000.00 oleh Bendahari kumpulan aktiviti, semua wang tunai melebihi RM1000.00 hendaklah dimasukkan ke dalam akaun bank yang dibuka khas oleh Persatuan untuk semua aktiviti kumpulan.
4. Pada bila-bila masa, jika perbelanjaan melebihi RM1,000, ia perlu mendapat kelulusan EXCO Persatuan sebelum dapat dijelaskan; jika perbelanjaan melebihi RM5,000, ia mesti diluluskan oleh Lembaga AJK Persatuan sebelum ia boleh dibayar. Sekiranya perbelanjaan melebihi RM20,000, ia mesti diluluskan oleh Mesyuarat Agung Persatuan sebelum boleh dibayar.
5. Semua kumpulan aktiviti tidak dibenarkan menduplikasi cop setem Persatuan dan mendaftar Akaun Bank di bawa nama bersama Kumpulan Aktiviti.

## **8. MESYUARAT KUMPULAN AKTIVITI**

1. Mesyuarat Pelaporan Kerja Tahunan Aktiviti Kumpulan  
Kumpulan Aktiviti boleh mengadakan mesyuarat laporan kerja tahunan sekali setahun untuk meningkatkan hubungan antara ahli-ahli kumpulan. Setiausaha kumpulan aktiviti hendaklah menyerahkan minit mesyuarat laporan kerja tahunan kumpulan aktiviti kepada Lembaga AJK Persatuan dalam tempoh 60 hari selepas mesyuarat itu diadakan
2. Mesyuarat AJK Kecil Kumpulan Aktiviti  
AJK Kecil Kumpulan Aktiviti mesti diadakan sekurang-kurangnya setiap dua bulan sekali, dan menyerahkan minit mesyuarat AJK Kecil kepada Lembaga AJK Persatuan dalam tempoh 30 hari selepas mesyuarat itu diadakan.

## **9. HUBUNGI DENGAN PERTUBUHAN LUAR**

1. Kumpulan Aktiviti tidak dibenarkan mempunyai sebarang hubungan atau kerjasama dengan mana-mana pertubuhan haram di luar. Jika mana-mana kumpulan aktiviti ingin menjadi ahli gabungan dengan mana-mana pertubuhan yang sah di luar, ia mesti diluluskan oleh Lembaga AJK Persatuan dan surat kelulusan mesti diberikan daripada Lembaga AJK Persatuan. Persatuan tidak akan mengiktiraf mana-mana ahli gabungan dengan Pertubuhan di luar tanpa kelulusan daripada Lembaga AJK Persatuan, dan tidak akan memikul sebarang tanggungjawab undang-undang untuk sebarang perkara yang timbul daripada isu-isu ini.
2. Persatuan membenarkan pertukaran teknikal, budaya dan persahabatan dengan Pertubuhan di luar, tetapi semua pertukaran ini mesti dilaporkan kepada Lembaga AJK Persatuan dan diiktiraf melalui surat rasmi atau surat pelantikan yang dikeluarkan oleh Setiausaha Persatuan.

10. Undang-undang kecil ini akan dilaksanakan selepas mendapat kelulusan mesyuarat agung Persatuan

## **CHAPTER 1: NAME OF ASSOCIATION**

Name of association : Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association (hereinafter called “The Association”)

## **CHAPTER 2 : ADDRESS OF THE ASSOCIATION**

Address of the Association : 80 Burma Road , 10050 George Town, Penang

## **CHAPTER 3 : OBJECTIVE**

1. Connect with alumnis and promote member connections
2. Maintaining friendship between CHC alumni and promoting member relationships
3. Caring about cultural and educational issues, promoting healthy cultural and recreational activities, and serving the country and society

## **CHAPTER 4 : MEMBERSHIP, MEMBER RIGHTS AND OBLIGATIONS**

1. Type of Membership : Members of the Association are divided into:
  - A. Life-time Member
  - B. Life-time Sponsored Member
2. Membership Qualifications
  - A) Life-time Member : Anyone who wants to become a life-time member must be an alumni of Chung Hwa Confucian School, Penang. Those who are 18 years old or above can apply to become a life-time member according to the constitution. Life-time members have the right to vote and be elected as the committee members of the Association (hereinafter referred to as the “Council”).
  - B) Life-time Sponsored Member : All directors, teachers and staffs of Chung Hwa Confucian School, Penang or anyone who agree with and support the objects of the Association, and who are 18 years old or above, can apply to become a life-time sponsored member according to the constitution. Life-time sponsored member do not have voting rights and could not be elected as the Council member.
3. Procedures for membership application  
Applicants for membership must fill in the "Membership Application Form" stipulated by the Association. The form must be proposed by one member and seconded by another member for it to be valid, and the form must be submitted by

the Secretary of the Association to the Council for approval. The Council may refuse to approve any application for membership without giving reasons.

4. Any current student studying in a university or college must first obtain the written permission of the Chancellor of University or the Dean of the College before applying to join the Association as a member
5. Member rights:
  - A. All life-time members have the right to vote and be elected as the Council member of the Association; every member has only one vote
  - B. All members (including life-time sponsored members) can enjoy the equipment and benefits provided by the Association
6. Obligations of Members  
All members must abide by the Constitution of the Association of the association and the resolutions passed by the Council, General Meeting and Extraordinary General Meeting.

## **CHAPTER 5 : TERMINATION OF MEMBERSHIP AND EXPULSION OF MEMBERSHIP**

1. If a member wants to terminate his membership, he must give the Secretary of the Association a two weeks' written notice and pay off all outstanding balances.
2. If a member does not abide by the Constitution of the Association of Association and the resolutions passed by the Council, General Meeting and Extraordinary General Meeting, the council may hold a meeting to decide to terminate the membership of the relevant member(s).
3. The council has the right to expel or suspend the membership of any member who deliberately damages the reputation of the association. The period of suspension of membership will be decided by the according to the situation.
4. Before the Councils take action against the relevant member(s), it must notify the relevant members in writing and explain the reasons for their membership to be terminated or suspended. The Council must give the member an opportunity to defend and explain himself. Unless the member lodges an appeal and obtains the approval from the General Meeting to postpone the execution or agree to revoke it, otherwise, the decision of the Council will be executed.

## **CHAPTER 6 : MEMBERSHIP FEE AND OTHER PAYMENTS**

1. Life-time membership fee is one-time payment of RM30.00
2. Life-time Sponsored member fee is one-time payment of RM30.00
3. With the approval of any General Meeting, the Association can collect donations or other fees from members

## **CHAPTER 7 : ANNUAL GENERAL MEETING (AGM)**

1. The General Meeting is the highest authority of the Association. At least half of the members who have the right to vote or double the total members of Council of must attend the General Meeting (whichever is lesser) to constitute a quorum
2. Half an hour after the scheduled meeting time, if the number of members present at the meeting is less than the requisite quorum, then the attending members shall constitute quorum and the general meeting shall be carried out, but the general

meeting shall not amend the Constitution of the Association and make resolution involving the interests of all members.

3. The Annual General meeting must be held as soon as possible after the end of the financial year, but not later than June 30 of each year. The date, time and venue of the General Meeting shall be determined by the members of council.  
The meeting agenda must include the following items:
  - A. Acceptance of previous year Annual Report
  - B. Acceptance of previous year audited financial report
  - C. In the election year, elect new committee members of the council and at least one (1) auditor who is not a committee for a term of two years
  - D. Discussion and other matters
4. The Secretary must publish the notice of the AGM in major newspapers (at least one (1)) 14 days before the AGM, and at the same time notify members on electronic social media. meeting agendas/records of previous meetings/reports of meetings and audited accounts must be available for members to review at the office of the Association.
5. Extraordinary General Meetings (EGM) shall be held under the following circumstances:
  - A. When the Council deems it necessary to convene;
  - B. At least one-fifth of the members who have the right to vote jointly request the convening in writing, and must explain the purpose and reason for the convening of the EGM.
6. The EGM requested by members must be held within one month after the Secretary receives the relevant written request.
7. The Secretary must send the notice and agenda of the EGM to all members fourteen (14) days before the meeting.
8. The provisions of Articles (1) and (2) of Chapter 7 above concerning the quorum for attending the meeting and the postponement of the general meeting are applicable to the EGM, but if the attending members at the EGM is lesser than the quorum half an hour after the commencement of the scheduled meeting, the EGM requisitioned by the members will be regarded as unsuccessful for falling short of quorum, and the EGM shall not be requisitioned based on the same reason within six months thereafter.

## **CHAPTER 8 : COMMITTEE MEMBERS OF THE ACCOCIATION ("The Council")**

1. In the Annual General Meeting, ~~21~~ no more than 25 Council members are initially elected to form the Council, and the term of the Council is two (2) years.
2. A re-election meeting will be held within 14 days after the AGM and the following 9 Council members will be elected to form the EXCO. and staff of the association must be Malaysian citizens.

President	One (1) Person
Deputy President	One (1) Person
Vice President	Two (2) Persons

Secretary	One (1) Person
Assistant Secretary	Two (2) Persons
Treasurer	One (1) Person
Assistant Treasurer	One (1) Person
Ordinary Committee Members	No More Than Sixteen (16) Persons

3. Members and staff of the Association must be Malaysian citizens.
4. When the Council member mentioned in Article 9 (1) run for positions in the AGM, he or she must be proposed by one member, seconded by another member, and then elected by voting. After the term of the elected expires, he or she can be re-elected, nevertheless the position of President cannot be re-elected for more than two (2) consecutive terms of four (4) years.
5. The task of the Council members is to perform the daily duties of the association and make decisions in accordance with the guidelines of the AGM so that the affairs of the Association can proceed smoothly. The Council members must not take any actions that violate the resolutions of the AGM. The Council members must abide by the decisions of the AGM, and must submit a report in AGM.
6. The Council members must hold at least one meeting every three months, and the notice of the meeting must be sent to each fourteen (14) days before the meeting. At any time, the President or at least four (4) Council members can submit a proposal to call for a meeting of the Council. The quorum for attending the meeting is one-half of total Council members.
7. If there is an urgent matter that must be approved by the Council, and the Council cannot convene a meeting to discuss it, then the Secretary can obtain the approval of the Council by "notification method"; only the decision obtained by "notification method" meets the following requirements to be valid:
  - a. The issue must be addressed in the notice to the Council members
  - b. At least half of the Council members must agree to the decision.
  - c. The relevant decision must grant majority vote of Council members
  - d. Decisions obtained in the above method must be re-submitted to the next Council meeting for approval and recorded by the Secretary.
8. Unless the relevant Council member can provide satisfactory reasons for his absence from three consecutive meetings, it will be regarded as automatic resignation.
9. If a Council member dies or resigns, the position will be vacant until the next election.
10. The Council member can instruct the Secretary and/or other to handle the affairs of the Association, and can appoint paid staff to handle them. If a paid employee is found to be incompetent, negligent, fraudulent or tarnished the reputation of the Association, the Council may suspend the employee concerned or dismiss him.
11. If necessary, the Council may appoint any Council member to perform special duties.
12. Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association Benevolent & Education Fund shall be established under the Council and the committee of "Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association Benevolent &

Education Fund Management " shall be formed to implement and operate the fund according to independent rules.

13. A. CHCA Various Activities Group shall be established under the Council and sub-committees of "Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association Various Activity Group " shall be formed to implement and operate the designated activities according to unified Various Activity Group Rules. However, the establishment of each activity group must be approved by the Council.
- B. The council has the right to freeze or dissolve any Activity Group that violates the "Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association Various Activity Group Rules"

## **CHAPTER 9 : RESPOBSIBILITY OF THE COUNCIL**

1. President:  
The President needs to act as the chairman at The Council meeting and AGM and ensure the meeting run smoothly and successfully. When voting at the meeting, if all parties have an equal number of votes, in addition to the chairman's own vote, he has another veto vote. He must sign the approved meeting minutes.
2. Deputy President:  
Assist the President to perform his duties, and he shall act on behalf of President when the president is absent.
3. Vice President:  
In the absence of the President and Deputy president, one of the Vice Presidents will perform duties on behalf of the President.
4. Secretary:  
He will handle the administrative work of the association in accordance with the Constitution of the Association, and execute the resolutions of the AGM and the Council. He is solely responsible for dealing with the association's correspondence, keeping all the seals and books, letters and documents of the Association, except for the account books and financial records. He must be responsible for completing and keeping the membership register of the Association, which lists the date and place of the member's birthday, identity card number, occupation, name and address of his employer and personal address. He must attend all meetings and take minutes. He must comply with Section 14(1) of the Societies Act 1996 and submit the annual report of the association to the Registrar of Societies for filing within 60 days after the Annual General Meeting.
5. Deputy General Secretary  
He must assist the Secretary to carry out his duties and act on behalf of the Secretary in his absence.
6. Treasurer:  
He is responsible for all financial and accounting records of the Association, ensuring that the accounts are correct, and he is responsible for keeping all financial documents, cheque books and account books of the Association.
7. void
8. Ordinary Committee Member:  
They must assist the Council in dealing with all the affairs of the Association.

## **CHAPTER 10 : FINANCIAL OF ASSOCIATION**

1. The money of the Association can only be used for the purpose of the association, including the administrative expenses of the association, the salary of paid staff, the expenses of the committee and the expenses of paid staff; it cannot be used to pay the fines imposed by the court on any member.
2. At any time, the treasury can only keep the cash in hand for no more than RM1,000.00 as backup, any cash exceeding RM1,000.00 must be deposited into the bank account of the Association. However, for the receipt of sponsorship fund or donation fund which exceeds RM1,000.00, then the said sum shall be deposited into the bank account of the Association within the period of 5 working days from receipt of the said sum.
3. All cheques and bank withdrawal forms must meet the following signing conditions to be valid:
  - A. It must be signed jointly by any three of the president, deputy president, secretary and treasurer.
  - B. When the president, deputy president, secretary and treasurer are absent and unable to sign cheques and bank withdrawal forms, the committee can appoint any one of the committee to be responsible for signing.
4. At any point of time, if an expenditure exceeds RM5,000.00, it must be approved by the Council before payment; if an expenditure exceeds RM20,000.00, unless it falls under the event as stated in Chapter 11 paragraph 5 below, it must be approved by the general meeting before payment. If an expenditure is less than RM5,000.00, it can be jointly approved by the president, secretary and treasurer.
- 4a. The expenditure for specific annual events such as Anniversary Celebrations, Fund raising Events etc that exceeds RM20,000.00 could be jointly approved by the president, secretary and treasurer based on actual requirement but not to exceed RM100,000.00.
5. After the end of each financial year, treasurer must prepare the income and expenditure account and balance sheet for that year as soon as possible, and then hand it over to the auditor appointed under the provisions of Chapter 12 of the Constitution. The audited account must be approved at the AGM, and a copy of it must be posted on the office of the association for members to check.
6. The financial year of the Association is from January 1st to December 31st of each year.

## **CHAPTER 11 : AUDITOR**

1. The AGM shall elect no less than one (1) non-council member as an auditor of the Association. The terms of office is two (2) years, and could be re-elected upon expiry of the term of office.
2. The auditor must be responsible for auditing the annual accounts of the Association, and prepare an "audit report" for the annual general meeting and verify that the accounts are correct. During their term of office, the auditor may, at the request of the President, audit the accounts of the Association at any time and submit the reports to the Council.

## **CHAPTER 12 : TRUSTEES**

1. The incumbent president, secretary and treasurer are the real estate trustees of the trustees of the immovable property, and their letters of appointment must have the seal of the Association and the certificate of the Registrar of Societies. The immovable property of the Association must be registered in the name of the Association. The legal documents of the Immovable Property must be jointly signed by the above three trustees to be valid.
2. Unless approved and authorized by the general meeting of members, the trustees for the immovable property of this Association shall not sell, seize or change the ownership of the immovable property.
3. The general meeting of members may terminate the duties of trustees based on any of the following reasons: poor health due to illness, abnormal nerves, absence from the country or other reasons that prevent them from effectively performing their duties. If a trustee dies, resigns or is dismissed, the vacancy will be filled by another person appointed by the general meeting.

## **CHAPTER 13 : INTEPRETATION OF CONSTITUTION**

1. Before the convening of the general meeting and after the general meeting, if there is any ambiguity in the provisions of this Constitution, The Council can interpret the relevant provisions; and, if necessary, The Council can make a ruling on matters not listed in this Constitution.
2. Except for matters that are contrary or inconsistent with the policy that has been approved in the General Meeting, the decision of the Council against the members is final if not changed by the decision of the General Meeting.

## **CHAPTER 14 : ADVISOR/PATRON**

If necessary, the Council may appoint a suitable person as an advisor or patron of the Association, but the appointed person must agree in writing.

## **CHAPTER 15 : PROHIBITED ITEMS**

1. Gambling or any illegal activities are strictly prohibited in the premises of Association.
2. The Association or its members shall not be involved in activities that interfere with commerce or prices, or participate in trade union activities as interpreted in the Trade Union Act 1959.
3. Without the approval of the relevant authorities, the Association, members of the Association, the Council, and staff of the Association are not allowed to sell lottery tickets or host lottery draws.
4. The Association shall not grant any member the benefits mentioned in Section 2 of the Societies Act 1996.

## **CHAPTER 16 : AMENDMENTS OF CONSTITUTION**

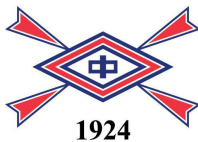
This Constitution cannot be amended or added or deleted without the approval of the general meeting. Within 60 days after the General Meeting approves the amendment of the Constitution, the Association must submit the amended Constitution to the

Registrar of Societies (ROS) for approval. The effective date will be the date after approval by the ROS.

**CHAPTER 17 : DISSOLUTION OF ASSOCIATION**

1. If the Association is to be automatically dissolved, an Extraordinary General Meeting (EGM) must be held to discuss it; it must be approved by no less than three-fifths (3/5) of the total members who have the right to vote.
2. If the Association is automatically dissolved, as mentioned above, the Association must pay off all legal debts; if there is any remaining balance after payment, the remaining balance must be disposed of in accordance with the decision of the EGM.
3. The Association must submit a "Notice of Dissolution" to the ROS within 14 days after the dissolution.

**CHAPTER 18 : EMBLEM OF THE ASSOCIATION**



The emblem of the Association is centered with Chinese character “Center”, a rectangle as the body, and radiating light.

- |                                       |   |   |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---|-------------------------|-------------|---|--|------------|---|---|
| Chinese Word “Center”                 | : | It symbolizes that alma mater “Chung Hwa Confucian School” (hereinafter called “The School”) is the first Chinese school in the state (Malaysia & Singapore)  |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
| Rectangular body with radiant outside | : | It symbolizes the brilliance of Chinese culture illuminates all directions and bring harmony over the world   |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
| Tricolour Emblem                      | : | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">White Colour</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 60%;">Integrity and Moderatio</td> </tr> <tr> <td>Blue Colour</td> <td>:</td> <td>Fraternity and unity, uphold “The Schools”</td> </tr> <tr> <td>Red Colour</td> <td>:</td> <td>Perseverance, courage, ready to face all difficulties</td> </tr> </table> | White Colour | : | Integrity and Moderatio | Blue Colour | : | Fraternity and unity, uphold “The Schools” | Red Colour | : | Perseverance, courage, ready to face all difficulties |
| White Colour                          | : | Integrity and Moderatio   |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
| Blue Colour                           | : | Fraternity and unity, uphold “The Schools”  |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
| Red Colour                            | : | Perseverance, courage, ready to face all difficulties   |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |
| 1924                                  | : | The year of establishment of the Association was 1924, and the year of registration with the Registrar of Societies (ROS), Federation of Malaya was in 1950   |              |   |                         |             |   |  |            |   |   |

## CHAPTER 19 : OFFICIAL COPY OF CONSITUTION

The Chinese version of this Constitution shall be the official copy. In the event of any inconsistency between the Chinese version and other translated version of the Constitution, the Chinese version shall prevail.

Note:

1. Constitution Amendment Sub-Committee held a Zoom meeting on April 23, 2023 to discuss and approve the revised Constitution, and forwarded it to the Council for approval
2. The Council hold a meeting in the Association Conference Room on May 6, 2023 to discuss and approve the revised Constitution, and forwarded it to the 2023 Annual General Meeting for approval

Sub-Committee Members of the Constitution Amendment 2023:

Dato' Goh Teng Whoo  
Late Ang Sae Ming  
Dr. Ngoo Seong Boon  
Lai Wai Hong  
Alan Lim Wei Lun

Dato' Lim Chee Tong  
Dr. Koay Boon Hooi  
Loh Chee Keong  
Lim Cheng Hoo

Certified original copy by,



DATO GOH TENG WHOO  
Presiden



LAI WAI HONG  
Setiausaha

Date: 11<sup>th</sup> June, 2023

# **BY LAW OF PENANG CHUNG HWA CONFUCIAN SCHOOL ALUMNI ASSOCIATION BENEVOLENT & EDUCATION FUND (“By Laws”)**

## **1. OBJECTIVE**

Education first, people-oriented, giving back to the society, working together, and revitalizing Chung Hwa Confucian School!

The establishment of the Penang Confucian School Alumni Association Benevolent & Education Fund (CHCA B&E Fund) is mainly aimed at subsidising the students/children of the alma mater Chung Hwa Confucian School and members of the association who need funding and education, so that they can improve their knowledge, abilities and skills for the society, make contributions to give back to the alma mater. CHCA B&E Fund actively appeal to all sectors of society, alumni and members to participate in and support this fund, and pray for more students to receive help in education.

The fund fulfills social responsibilities and obligations, and is committed to carrying forward the traditional Chinese education culture, promoting the progress and exchange of Chinese culture, education and technology in Malaysia, funding the alma mater Chung Hwa Confucian School and outstanding young people to continue their studies.

The mission of this fund is to effectively use the education fund to cultivate talents and promote the progress of education. The wish of the fund is to use its own actions and efforts to drive more enthusiastic people and alumni who are care about education, public welfare, and the development of alma mater to contribute money and efforts, support the development of Chinese education, and give back to the society.

“Persatuan Alumni Sekolah Chung Hwa Confucian Pulau Pinang (hereinafter known as “CHCA”) creates an education fund known as CHUNG HWA CONFUCIAN SCHOOL ALUMNI ASSOCIATION BENEVOLENT & EDUCATION FUND (hereinafter known as “CHCA B&E Fund”), the objective of this fund are as follow:-

1. To provide monetary support and assistance to the Eligible Beneficiaries as defined under Rule 3.1 below, subject to the relevant law and the rules and regulations hereinstated (main objective).
2. To support all kind of development of Chung Hwa Confucian Schools (hereinafter known as “Alma Mater”) and provide financial aid to poor students of mother school and CHCA member’s children.

## **2. MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERS**

2.1 Pursuant to Chapter 9, paragraph 12.1 of Constitution of Penang Chung Hwa Confucian Achoo Alumni Association, CHCA shall form a sub-committee called “Chung Hwa Confucian School Alumni Association Benevolent & Education Fund Management Committee” (hereinafter known as “CHCA B&E Fund Committee”) to manage and administer CHCA B&E Fund strictly in accordance with this Rules.

2.2 The CHCA B&E Fund shall consist of nine (10) members as follows:-

- i) Incumbent President of CHCA;

- ii) Incumbent Deputy President CHCA;
- iii) Incumbent Secretary of CHCA;
- iv) Incumbent Treasurer of CHCA; and
- v) Six (6) life-time members of CHCA

For avoidance of doubts, Penang Chung Hwa (Confucian) School Alumni Association shall have the power to replace any of the aforementioned committee member(s) from time to time as they may deem fit, subject to the following conditions:-

- (a) The incoming committee member shall hold a similar position as the outgoing committee member; and
- (b) Passing of a resolution with at least 2/3 majority votes of those presence and vote at the general meeting of the Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association

2.3 In the event any of the committee member(s) shall :-

- i) pass away;
- ii) reside out of Malaysia permanently or for a period exceeding one year without the consent of the other committee member;
- iii) desire to retire from or refuse to act as a committee member;
- iv) become unfit or incapable to act as a committee member;
- v) adjudged bankrupt; or
- vi) absent for five consecutive meetings of CHCA B&E Fund Committee without the leave of the majority number of the committee members

It shall be lawful for Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association to appoint a new committee member to replace the said committee member, subject to the qualification stated in Rule 2.2 above.

2.4 When the committee votes, if both parties have an equal number of votes, in addition to the chairman's own vote, he has extra one (1) vote to determine the decision. If the chairman does not wish to vote, the vote shall be forwarded to the Council for vote.

### 3. BENEFICIARIES

3.1 The recipient of CHCA B&E Fund shall be form the following categories:-

- i) Student at one of the following schools:-
    - a) SMJK CHUNG HWA CONFUCIAN, PENANG; or
    - a) SJK(C) CHUNG HWA CONFUCIAN A, PENANG; or
    - b) SJK(C) CHUNG HWA CONFUCIAN B, PENANG;
- OR
- ii) a graduate of SMJK CHUNG HWA CONFUCIAN, PENANG and currently pursuing STPM/Matriculation/A-Level/Private Higher Education Qualification or its equivalent or have been accepted and admitted to a recognition institution of higher learning in Malaysia

OR

iii) children of life member of Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association

(hereinafter referred to as “Eligible Beneficiaries”)

3.2 The Eligible Beneficiaries shall be elected by CHCA B&E Fund Committee by way of a simple majority of votes amongst the committee members. The decision of CHCA B&E Fund Committee shall be final and conclusive.

#### 4. FUND

4.1 The CHCA B&E Fund may be provided in the following form, at the sole discretion of the CHCA B&E Fund Committee:-

- i) full scholarship/bursary;
- ii) partial scholarship/bursary;
- iii) one-time off scholarship/bursary;
- iv) prizes;
- v) donations;
- vi) interest-free loan;
- vii) bursary basically to cover tuition fee; or
- viii) any other similar form as the committee members may deem fit .

4.2 For categories 4.1(i), (ii), (vi) and (vii) above, the fund shall be disbursed on semester basis (if applicable) and the payment shall be channeled directly to the relevant institution enrolled by the Eligible Beneficiaries.

4.3 The continuity of fund provided in categories 4.1 (i) and (ii) above is subject to the Eligible Beneficiary completing each semester successfully with 100% passing on all the papers/examination taken during that particular semester. The Eligible Beneficiary shall re-apply for the fund annually and shall submit his/her examination results to the CHCA B&E Fund Committee immediately upon its procurement from the institution.

4.4 For category 4.1(vi) above, the Eligible Beneficiary shall sign a Loan Agreement and Letter of Guarantee with CHCA B&E Fund Committee subject to the terms and conditions therein contained.

4.5 The CHCA B&E Fund shall be deposited into any licence financial institution designated by the CHCA B&E Fund Committee.

4.6 Any form of secured investment is only allowed with the approval and authorised by general meeting of Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association.

4.7 The CHCA B&E Fund shall not be used for the business or commercial related purposes.

#### 5. SOURCE OF FUND

5.1 The source of fund of CHCA B&E Fund may be derived from:-

- a) Individual donation/contribution/sponsorship;
- b) Corporate donation/contribution/sponsorship;
- c) Donation-In-Kind;
- d) Charitable/fund raising event;
- e) Legacy;
- f) Subscription;

- g) Grants from government, public foundation, organisation etc,
  - h) Fund Raising Event of Chung Hwa Confucian High School 25<sup>th</sup> Graduation Anniversary (30% of net income); and/or
  - i) Any other form which is permissible by the relevant law.
- 5.2 In the event of fund insufficiency, the CHCA B&E Fund has the discretion to temporarily stop accepting and/or electing new Eligible Beneficiaries for a period of time as the committee members may deem fit.
- 5.3 CHCA B&E Fund Committee shall endeavour to ensure the continuity and sufficiency of CHCA B&E Fund for the benefit of the elected Eligible Beneficiaries.

## 6. ROLES OF COMMITTEE MEMBERS

### 6.1 The CHCA B&E Fund Committee shall:-

- i) use the CHCA B&E Fund to award periodical or occasional scholarship and bursaries, prizes, donations or make grants in any form as mentioned in Rule 4.1 above to the Eligible Beneficiaries as the committee members may think fit and proper in their absolute discretion;
- ii) to engage and enter into any agreement with the relevant companies or industry and institute or higher learning to arrange for suitable training, internship or eventual employment of the Eligible Beneficiaries of this CHCA B&E Fund;
- iii) enact rules and/or regulations for the conduct and management of the CHCA B&E Fund and for the conduct of their business, subject always to the approval of authorisation of general meeting of CHCA;
- iv) accept source of fund as enumerated in Rule 5.1 above paid or given for the purposes of CHCA B&E Fund PROVIDED HOWEVER that, the committee members shall not accept any donation subscription legacy or other money which shall be such as to obscure or obliterate or frustrate or will be inconsistent with the objects of the CHCA B&E Fund hereof;
- v) not claim any expenses or pay themselves and defray and satisfy out of the CHCA B&E Fund during the administration of the CHCA B&E Fund, unless the said claims are approved and agreeable to be paid out on goodwill basis at the sole discretion of the collective decision of Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association committee members;
- vi) cause proper accounts to be kept of the CHCA B&E Fund and all additions hereto and the income thereof respectively and the accumulation of such income and the application thereof from time to time. The account books shall be signed by the incumbent Chairman and Treasurer of CHCA Education Fund Committee. The account books shall be audited by a qualified external auditor annually.
- vii) manage and supervise the fund's income and expenditure on the accounts books. Any cash on hand exceeding RM1000.00 must be

deposited into the bank account or financial institution designated by the CHCA B&E Fund Committee.

- viii) ensure all bank cheques or withdrawal notice must be approved and signed by the 3 authorised members from the following groups
    - a. Incumbent President of Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association
    - b. Incumbent Deputy President of Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association
    - c. Incumbent Secretary of Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association
    - d. Incumbent Treasurer of Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association
  - ix) allow each committee member of CHCA B&E Education Fund Committee to have free access to the accounting records and other documents relating to the CHCA B&E Fund properties (if any) and the same shall be kept in the custody of the incumbent Chairman of the CHCA B&E Fund Committee.
  - x) At any convenient place in Penang or through social media as and when agreed to and at convenient intervals hold meetings from time to time as occasion may require for the transaction of the business of the CHCA B&E Fund thereof provided that there shall be at least Six (6) meetings in a year commencing every two months once beginning in the month of January of each year, subject to the followings:-
    - (a) Any committee member may convene a meeting of the CHCA B&E Fund Committee for the transaction of any particular business and any business may be disposed of by a circular instead of at a meeting unless the majority of the committee members think otherwise;
    - (b) At least fourteen (14) clear days' notice shall be given to the committee members as to place, hour and day of the meeting and the nature of the business to be transacted thereat, unless the business is urgent, in which case a meeting may be called by forty-eight (48) hours' notice;
    - (c) The original minutes of the proceedings of every meeting shall be deposited at the office of the CHCA B&E Education Fund Committee and the Secretary shall provide for the safe custody thereof; and
    - (d) quorum for all the meetings of the CHCA B&E Fund Committee shall be two-third (2/3) of the total numbers of the committee members, failing which, the meeting shall proceed half an hour later on the same day and those who are present in the meeting shall constitute a valid quorum of the meeting, provided that there are urgent and important matters to be discussed.
- 6.2 Sponsors/Honorary Chairman/Honorary Ambassadors  
Any member of the public who donates at least RM10,000.00 to the CHCA B&E Fund annually will be appointed as the Honorary Chairman and any

member of the public who donates at least RM5000 to the CHCA B&E Fund annually will be appointed as Honorary Ambassador of the CHCA B&E Fund.

6.3 Fund raising Sub-Working Committee

The CHCA B&E Fund Committee will set up and organise a fund raising sub-Working Committee, which shall consist of the members of the Penang Chung Hwa Confucian School Alumni Association who have the expertise and/or experience in fund raising activities. The purpose of the fund raising Sub-Working Committee is to conduct effective and strategic fund raising activities that ensures long-term financial sustainability of the CHCA B&E Fund. Any fund raising plans or campaigns proposed by fund raising Sub-Working Committee shall be approved by CHCA B&E Fund Committee before proceeding.

6.4 Selection and Disbursement Sub-Working Committee

The CHCA B&E Fund Committee will set up and organise a Sub Working Committee for the purpose of reviewing the beneficiaries qualifications and merits. The Sub Working Committee shall then recommend selected beneficiaries to CHCA B&E Fund Committee for their final decision. The Sub-Working Committee shall organise the fund giving award ceremony.

7. DISPUTE RESOLUTION

In all case of difference of opinion amongst the committee members as to whether a particular act should be done or committee to be done in the administration of the CHCA B&E Fund hereof or as to the powers and authorities herein contained or as to the true intent and meaning of any of the Rules hereof the same shall be disposed of and dealt with in accordance with the opinion of the 2/3 majority of the total committee members and such opinion of the majority shall be final and conclusive. All committee members, notwithstanding any difference of opinion shall join in doing any act or executing any document decided to be done or executed by a majority of the committee members.

8. DISSOLUTION OF CHCA B&E FUND COMMITTEE

The CHCA B&E Fund Committee shall only be dissolved in the event of the followings:-

- i) Not permissible by acne relevant law of Malaysia; or
- ii) Resolution passed in the general meeting of Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association by at least 3/4 majority of votes of the total number of members who attending the general meeting of Penang Chung Hwa (Confucian School) Alumni Association.

9. OFFICIAL COPY OF BY-LAW

The Chinese version of By-law shall be the official copy. In the event of any inconsistency between the Chinese version and other translated version of the By-Law, the Chinese version shall prevail.

**BY LAW OF PENANG CHUNG HWA CONFUCIAN SCHOOL ALUMNI ASSOCIATION ACTIVITIES GROUP (“Activities By Laws”) (Established in accordance with Article 13 of Chapter IX of the Constitution)**

**1. OBJECTIVE**

This by law are established to govern various long-term group activities in the name of the Penang Chung Hwa Confucian Alumni Association (“the Association”), such as Dragon & Lion Dance and 24 festive drums, basketball teams, badminton teams, football teams, etc. which intended to foster healthy connections among members and alumnis.

**2. TEAM MEMBERS**

The team members of various Group Activities must be members of the the Association (life-time members or life-time sponsored members), and the Group Activity committees must submit the list of team members to the council every three months once.

**3. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE TEAM MEMBERS**

All group activities members must abide by the constitution and group activities by law of the Association and the Resolution of General Meeting of the Association, and try their very best effort to promote the group activities to make it successful

**4. GROUP ACTIVITIES MEMBERS BENEFIT**

All group activities members enjoy all the rights under Article 5 of Chapter 4 of the Association.

**5. GROUP ACTIVITIES COMMITTEE**

1). Sub-committee members of the group activities

As an affiliated group of the Association, each group activities manages all administrative and financial affairs by itself, and regularly make a report to the Council of the Association. The group activities can have a maximum of 5 sub-committee members as follows:

Group Director	: 1 person (Committee Member of the Council)
Deputy Group director	: 1 person (Committee Member of the Council)
Group secretary	: 1 person
Group finance	: 1 person
Team coach	: 1 person

The group can set up a coaching team, with the principal and deputy coaches serving as the Captain and Deputy Captain of the coaching team

2). The authority of the group executive committee

The group sub-committee can manage the administration and finance of the group by itself

A) The group sub-committee must report the group activities every two months

- B) The group sub-committee must report the financial report to the Council in accordance with Article 7 of this By Law
- C) The group activities can decide the organisation of external contact by itself, but it must be carried out in accordance with the provisions of Article 9 this By Law
- D) The group activities is not allowed to donate or pay money to any legal or illegal organisation without authorisation (unless it is reported to the council and accepted)
- E) The group activities is not allowed to rent any equipment, props or assets under the name of the association to any group (unless it is reported to the council and accepted)

## **6. FUNDING**

1. The group activities funds can be raised by themselves, but must be managed in accordance with Article 7 of the group's by law
2. If the group activities faces insufficient funds due to the purchase of equipment and props, the group activities can submit at least three quotations and apply for funding from the council
3. If the group activities use the name of the Association to raise fund, they needs to submit the fund raising report to the Council before the fund raising
4. All Group Activities such as Lion & Dragon Dance and Twenty Four Festive Drums etc has any income or allowance in the results of attending any commercial and charity performances, they must report to the Council in advance
5. For proceed of any commercial performance of the group activities which does not exceed RM1500.00 will be divided half-split method as expenses and allowances for members attending the performance (50%) and group income (50%). For proceed exceed RM1500.00 need to be notified the Council for discussion.
6. The profit sharing proportion of Chinese New Year business performance will be determined by the Council according to the actual situation on that year
7. Any form of reward or celebration banquet is at the discretion of Council of the Association

## **7. FINANCE**

1. The group activities Treasurer is responsible record all income and expenditure and prepare the financial report
2. The group activities financial report must be submitted to Treasurer of the Association every two months so that it can be included in the Association's financial report and submitted to the Council. The deadline for the group report is within ten days after every two months
3. The group activities can only keep cash for not exceeding RM1000.00 by the Treasurer of the group activities, all cash exceeding RM1000.00 must be deposited into the bank account specially opened by the Association for all group activities
4. At any time, if an expense exceeds RM1,000, it must be approved by the EXCO of the Association before it can be paid; if an expense exceeds

RM5,000, it must be approved by the Council before it can be paid pay. If an expense exceeds RM20,000, it must be approved by the general meeting before it can be paid.

5. All activity groups are not allowed to duplicate any Alumni Association stamping chop and registered joint name Bank account under activity group name

## **8. GROUP MEETINGS**

1. Group Activities Annual Working Reporting Meeting

The group activities can hold a group annual working reporting meeting once a year to enhance contact among group members. The group Secretary must submit the minutes of the group annual working reporting meeting to the Council within 60 days after that meeting is held

2. Group Sub-committee Meeting

The group sub-committee must hold a meeting at least every two months, and submit the minutes of the sub-committee meeting to the Council within 30 days after the meeting is held.

## **9. CONTACT WITH OUTSIDE SOCIETY**

1. The group is not allowed to have any contact or co-operation with any illegal society or organisation outside. If any group activity wants to become an affiliated member of any legal organization outside, it must be approved by the Council and an approval letter must be granted from the Council. The Association does not recognise any affiliated members with society outside without approval from the Council, and shall not bear any legal responsibility for any matter arising from these issues.
2. The Association allows external technical, cultural and friendship exchanges, but all external exchanges must be reported to the Council and be recognised by an official letter or a letter of appointment issued by the Secretary of the Association

10. This by-law will be implemented after the approval of the general meeting of the Association

